



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Ai Docenti
Ai Collaboratori del DS
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Agli Atti
Al Sito Web

LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0007891 del 06/09/2025
VII (Uscita)

Circolare n. 2_25-26

Oggetto: Norme di inizio anno scolastico

tutto il personale è tenuto a leggere e rispettare attentamente le seguenti indicazioni, anche per evitare comportamenti che, seppur inconsapevolmente, potrebbero comportare spiacevoli conseguenze.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni rivolte al personale scolastico avverranno esclusivamente per mezzo della posta elettronica inviata agli indirizzi nome.cognome@liceodechirico.net.

Tutto il personale deve verificare di essere in possesso di credenziali di accesso funzionanti e consultare la casella giornalmente. Le e-mail possono contenere link a moduli online da compilare per attestare la presa visione della comunicazione o per effettuare dei sondaggi .

Le comunicazioni rivolte alle alunne, agli alunni e alle loro famiglie potranno avvenire utilizzando gli strumenti della piattaforma ARGO. Solo in casi eccezionali e urgenti si potranno utilizzare altri canali digitali (ad esempio fonogrammi)

DIVIETO DI FUMO

Ai sensi del Decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104 è vietato fumare, anche sigarette elettroniche:

- nei locali chiusi, ad eccezione di quelli privati non aperti agli utenti o al pubblico e di quelli riservati ai fumatori e come tali contrassegnati;
- nelle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e-mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



DIVIETO DI ASSUNZIONE DI ALCOL

Ai sensi dell'Intesa della Conferenza permanente Stato-Regioni del 16 marzo 2006, del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, del Decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e della Legge 30 marzo 2001, n. 125 è fatto divieto assoluto di somministrazione e assunzione di bevande alcoliche in ogni luogo e in ogni tempo di lavoro. Tale divieto è rivolto a tutto il personale della scuola, docente e ATA, ed è necessariamente esteso durante l'orario di lavoro.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

L'obbligo di sorveglianza sui minori che grava sul "precettore" trova il proprio fondamento giuridico nell'art. 2048 del Codice civile: i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Questo articolo inoltre dispone che le persone indicate dai commi precedenti (ovvero i genitori, il tutore e i precettori) sono liberate dalla responsabilità solo se provano di non aver potuto impedire il fatto. Il soggetto tenuto alla vigilanza è pertanto liberato dalla responsabilità solo se riesce a provare di non aver potuto impedire il fatto, cioè di aver adottato quelle azioni che – secondo le circostanze contingenti – apparivano idonee ad evitare il danno.

Molte pronunce della Corte di Cassazione enfatizzano questo aspetto, sottolineando che grava sull'insegnante anche la dimostrazione di aver adottato, in via preventiva, tutte le misure disciplinari o organizzative idonee ad evitare il sorgere di una situazione di pericolo. In particolare, non è sufficiente addurre la mera natura repentina del movimento dell'alunno che ha provocato l'evento lesivo ma è necessario dimostrare l'avvenuta adozione di misure preventive necessarie a consentire sia la libertà dei movimenti degli allievi, sia l'ordinato svolgimento della lezione.

Per quanto concerne poi l'onere probatorio del danneggiato, esso si esaurisce nella dimostrazione della circostanza che il danno venga cagionato al minore durante il tempo in cui è sottoposto alla vigilanza del personale scolastico restando indifferente che invochi la responsabilità per negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza oppure la responsabilità per omissione delle cautele necessarie, suggerite dall'ordinaria prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, affinché sia salvaguardata l'incolumità dei discenti minori. In aggiunta a quanto richiesto dal Codice civile, si sottolineano anche i doveri derivanti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola, che al comma 5 dell'all'art. 29 recita: *Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti*



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



prima dell'inizio delle lezioni . In riferimento agli alunni diversamente abili durante il cambio d'aula previsto dalla rotazione durante l'orario curriculare i docenti devono assistere i medesimi alunni nel tragitto alla classe destinataria dell'ora successiva , se necessario.

I collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni che attendono l'entrata in seconda ora nello spazio antistante la vicepresidenza assicurandosi che non utilizzino gli smartphone.

INGRESSO ALUNNI

Gli alunni entrano nella scuola al suono della campanella. Il personale docente in servizio in turno antimeridiano, li accoglie e vigila con la dovuta attenzione per garantirne la sicurezza ed assicurare un ordinato ingresso coadiuvato dal personale ausiliario, ove presente. Si ricorda nuovamente che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Per facilitare l'ingresso alunni dal cancello principale il personale e gli utenti esterni autorizzati potranno accedere con auto e moto veicoli entro le ore 7.40 Gli alunni potranno recarsi in classe fino alle ore 8.00 , successivamente si recheranno in vicepresidenza e ci resteranno fino alle 8.50 dove verrà loro rilasciato via mail che arriverà direttamente al docente in classe tramite la propria posta elettronica, dunque non sarà più necessario utilizzare lo smartphone. Il permesso di entrata sarà rilasciato dal dirigente o suo delegato .

Dalle ore 8.50 gli alunni e le alunne dovranno essere accompagnati da un genitore (tutore) o delegato. Dopo il permesso gli alunni si recheranno direttamente in classe. Non è ammessa la flessibilità dei 10 minuti già dalla seconda ora in poi in caso di entrata in seconda o terza ora

CAMBIO D'AULA

Durante la giornata scolastica gli alunni e le alunne dovranno spostarsi di aula celermente mantenendo il più possibile un corretto comportamento . I collaboratori scolastici vigileranno dalle loro postazioni .

BREVI ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

I docenti subentrano nell'opera di vigilanza in assenza o impedimento di docenti di altra classe o sezione; laddove presenti, i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti in attesa di supplente. Qualora non sia possibile operare con personale in compresenza o a disposizione, né avvalersi della collaborazione dei collaboratori, gli



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



alunni possono uscire prima se avvisati sul registro elettronico . Possono uscire prima secondo il proprio orario anche se avvisati in giornata avendo sottoscritto il modulo

USCITA ANTICIPATA

Durante l'orario scolastico è consentita unicamente l'uscita anticipata motivata richiesta in forma scritta dal genitore/affidatario e/o a persone maggiorenni delegate per iscritto. I genitori o delegati che risultano a sistema potranno prelevare gli studenti o studentesse. A tal proposito è fondamentale la DELEGA per non incorrere in spiacevoli episodi non potendo far uscire gli studenti e le studentesse che non risultano essere delegati.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Nella scuola possono essere somministrati farmaci solo in caso di necessità e situazioni certificate dal medico curante attestante secondo disponibilità del personale scolastico. La modulistica è presente sul sito della scuola oppure in segreteria.

Al personale docente **non è consentito impartire lezioni private** ad alunni del proprio istituto o classe;

PROFILO PROFESSIONALE DOCENTE (ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SCUOLA 2019-2021)

1. Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.
2. Il presente articolo abroga l'articolo 27 del CCNL 19/04/2018 e l'art. 27 del CCNL 29/11/2007.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (ART. 44 CCNL 2019-21)

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e-mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

65

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.

5. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

6. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CLASSE E DEL DOCENTE

Il docente, all'inizio delle ore di lezione è tenuto ad apporre la propria firma e a scrivere i nominativi degli allievi assenti sull'apposito registro elettronico, utilizzando le credenziali fornite dall'Istituto. Si rammenta che le credenziali sono personali e non possono essere comunicate ad altri; in tal caso si commetterebbe un falso in atto pubblico.

Non è lecito attestare la propria presenza mediante la firma del registro prima dell'ingresso a scuola. **L'assegno agli studenti dovrà essere fornito entro le ore 16.00** del giorno precedente per consentire l'organizzazione agli stessi dei propri tempi di studio e tempo libero

RICHIESTA DI PERMESSI ORARI, GIORNALIERI PER MOTIVI PERSONALI O DI FERIE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Permessi giornalieri e ferie (previo passaggio dal dirigente scolastico) sono richiesti con un congruo anticipo ed esclusivamente utilizzando gli applicativi della piattaforma ARGO; sono regolati dal vigente Contratto collettivo di lavoro e, in particolare:

- per quanto riguarda i permessi orari: "Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio";
- i permessi giornalieri per motivi personali devono essere motivati, anche mediante autocertificazione. La motivazione, scritta sull'apposito modulo e firmata, deve essere caricata in formato PDF sulla piattaforma ARGO all'atto della richiesta del permesso;
- i permessi orari vanno richiesti esclusivamente in modalità cartacea al primo o secondo collaboratore del dirigente , che concederà previa valutazione dell'urgenza e possibilità di sostituzione.

ANCHE SE LA RICHIESTA VIENE EFFETTUATA TRAMITE ARGO BISOGNA TELEFONARE IN SEGRETERIA ENTRO LE ORE 7:40 ANCHE SE L'ENTRATA È PREVISTA PER LE ORE SUCCESSIVE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba ROBELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.lgs. n°39/1993