



**LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"**  
**Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane**  
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA  
Codici Meccanografici: NASD04000B  
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514  
tel. 081 536 2838 – 081 861 6264 – 081 861 6269  
web: <https://www.liceodechirico.edu.it>  
e- mail [nasd04000b@istruzione.it](mailto:nasd04000b@istruzione.it); [pec\\_nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



LICEO "G. DE CHIRICO"  
TORRE ANNUNZIATA (NA)  
Prot. 0010829 del 31/10/2025  
V-1 (Uscita)

All'Albo  
Al sito  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR, ESPERTI E DOCENTE VALUTATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "Orientarsi al Futuro: Percorso di Consapevolezza e Scelte Professionali"**

**Fondi Strutturali Europei – PROGRAMMA OPERATIVO COOMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA" 2014-2020 FINANZIATO CON FONDO DI ROTAZIONE (Fdr) – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.6 – SOTTO AZIONE 10.1.6A – AVVISO PROT. N. 64310 DEL 23/04/2025 – "PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR"**

CUP: I44D25000760001

**Titolo Progetto: ORIENTARSI AL FUTURO: PERCORSO DI CONSAPEVOLEZZA E SCELTE PROFESSIONALI**

**Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-55**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 231 del 15 novembre 2024 “*Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020*”;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI-0064310 del 23 Aprile 2025 “*Percorsi di Orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014- 2020 POC “Per la Scuola” - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 “*Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi*” – Sotto-azione 10.1.6A “*Azioni di orientamento*”;

**VISTA** La delibera del Collegio docenti di cui al prot. n 172/20 del 20/05/2025 di approvazione del progetto;

**VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto di cui al prot. n 136/16 del 21/05/2025, di approvazione del progetto;

**VISTA** La nota di autorizzazione di cui al prot. n. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot n 6619 del 08/07/2025

**VISTA** la determina di avvio delle procedure prot.n. 10657/2025 del 29/10/2025

**DATO ATTO CHE** il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba Robello risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTA** La nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. N 9167 del 01/10/2025

**RILEVATA** La necessità di provvedere all'individuazione di esperti e tutor a valere sul Progetto "ORIENTARSI AL FUTURO: PERCORSO DI CONSAPEVOLEZZA E SCELTE PROFESSIONALI"

**VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

**VISTI** i criteri di valutazione, individuati dal Collegio, per l'individuazione di risorse umane da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto;

**VISTA** la circolare "CHIARIMENTI" di cui al prot. N. 76146 del 16.05.2025 in cui si specifica che *"Al riguardo, come già riportato all'interno del suddetto avviso, all'art. 2 e all'art. 8 (tabella), si chiarisce che per il docente tutor di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già definito"*

**VISTO** L'art 2 dell'Avviso recante *"Le risorse disponibili per le istituzioni scolastiche consentono di attivare percorsi e moduli formativi di orientamento, nell'ambito dei quali possono essere retribuiti i docenti individuati con incarico di tutor in base alle ore e alle attività aggiuntive svolte in qualità sia di esperto sia di tutor d'aula."*

## Indice

Il presente avviso di messa a disposizione rivolto ai docenti esperti, tutor di orientamento e docente valutatore individuati secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, per il reclutamento di n. max 13 docenti esperti, n. 13 docenti tutor e n. 1 docente valutatore-supporto nell'ambito del Progetto "**Orientarsi al Futuro: Percorso di Consapevolezza e Scelte Professionali**", CUP I44D25000760001 e **codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-55** a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per La Scuola"2014-2020 Finanziato Con Fondo Di Rotazione (Fdr) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto Azione 10.1.6a, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Il progetto intende promuovere percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di secondo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

### Art. 1 Oggetto della selezione

il presente Avviso di messa a disposizione, rivolto al personale docente tutor orientatori interno, per la selezione, di max n. 13 docenti con funzione di ESPERTI, n. 13 TUTOR e n. 1 VALUTATORE-SUPPORTO per singolo percorso per la realizzazione dei seguenti moduli:

<b>n.</b>	<b>Tipologia di percorso</b>	<b>Denominazione modulo</b>	<b>Durata</b>
1	Orientamento per il secondo ciclo	StartUpLab: dall'idea all'impresa - Edizione 1	30 ore
2	Orientamento per il secondo ciclo	Imprenditori in Azione: Pensiero Critico e Leadership - Edizione 1	30 ore
3	Orientamento per il secondo ciclo	Orientarsi nel Futuro: Competenze, Lavoro e Crescita Personale - Edizione 1	30 ore
4	Orientamento per il secondo ciclo	Oltre la Scuola: Strategie e Soft Skills per il Mondo del Lavoro - Edizione 1	30 ore
5	Orientamento per il secondo ciclo	Percorso STEM verso il Mondo del Lavoro - Edizione 1	30 ore
6	Orientamento per il secondo ciclo	ITS Academy, Università, AFAM e centri per l'impiego - Percorso verso le Tecnologie del Futuro - Edizione 1	30 ore
7	Orientamento per il secondo ciclo	StartUpLab: dall'idea all'impresa - Edizione 2	30 ore
8	Orientamento per il secondo ciclo	Imprenditori in Azione: Pensiero Critico e Leadership - Edizione 2	30 ore
9	Orientamento per il secondo ciclo	Orientarsi nel Futuro: Competenze, Lavoro e Crescita Personale - Edizione 2	30 ore
10	Orientamento per il secondo ciclo	Oltre la Scuola: Strategie e Soft Skills per il Mondo del Lavoro - Edizione 2	30 ore
11	Orientamento per il secondo ciclo	Percorso STEM verso il Mondo del Lavoro - Edizione 2	30 ore
12	Orientamento per il secondo ciclo	ITS Academy, Università, AFAM e centri per l'impiego - Percorso verso le Tecnologie del Futuro - Edizione 2	30 ore
13	Orientamento per il secondo ciclo	ITS Academy, Università, AFAM e centri per l'impiego - Percorso verso le Tecnologie del Futuro - Edizione 3	30 ore

Le attività dovranno svolgersi entro dicembre 2026 inclusi gli adempimenti rendicontativi-amministrativi, in orario extra-curriculare, preferibilmente nei periodi di sospensione didattica.

Si specifica che il candidato potrà presentare istanza per un solo modulo in qualità di esperto e una sola istanza in qualità di tutor.

### **Art.2- Ruoli e compiti dell'Esperto e del tutor**

Il docente esperto ha come compito essenziale quello di trasferire il sapere e favorire i processi di inclusione e socializzazione mediante l'utilizzo di metodologie didattiche innovative coinvolgenti che offrano nuovi spazi di sperimentazione ed incontro/confronto

In particolare, l'esperto dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddividendola in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari ed alle competenze da acquisire;
- curare la registrazione giornaliera della sezione della piattaforma di propria pertinenza che documenta l'avanzamento del progetto;
- interfacciarsi con i tutor che svolgono azione di supporto;
- redigere una relazione finale e documentare, eventualmente, le attività svolte con materiali ad hoc;

Il Tutor d'aula dovrà:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, curando l'aggiornamento dell'attività sull'apposita piattaforma;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;

- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Il docente Valutatore e di Supporto dovrà:

- Sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo individuata dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione dei progetti.
- Possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma MIUR per la documentazione dei progetti PON.
- Lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, e nello specifico dovrà:
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico per raccordare l'attività dei corsi ad un piano progettuale di monitoraggio del progetto, assicurando un'adeguata raccolta dei dati, nonché una puntuale documentazione delle attività;
  - verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi formativi;
  - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
  - trasferire i risultati conseguiti con il percorso PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
  - effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
  - concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
  - produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
  - gestire la piattaforma GPU e collaborare attivamente con l'esperto ed il tutor durante i monitoraggi previsti;

#### Art. 4 –Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- **Siano stati nominati in qualità di Docenti tutor orientatori**, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022
- **Se non nominati come tutor orientatori in possesso dell'attestato del corso ORIENTAMENTI** indetto dal Polo INDIRE ;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art.5- Durata dell'incarico**

Le Attività dovranno, improrogabilmente, concludersi entro dicembre 2026 inclusi gli adempimenti rendicontativi-amministrativi, salvo proroghe e secondo il calendario concordato con l'Istituto Scolastico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art 6- Criteri di comparazione dei curricula**

In caso di più Istanze di partecipazione, sarà nominata una commissione presieduta dal D.S., che dopo la scadenza dell'avviso, per la comparazione dei curricula e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati, fermo restando il profilo richiesto:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma _____ 2 punti Laurea specifica o di settore _____ 5 punti Laurea vecchio ord. - Laurea spec. nuovo ord. non di settore _____ 3 punti	Max 10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max 4 punti
Esperienza lavorativa scuola II ciclo	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max 10 punti
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4 punti
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come percorsi mentoring nel DM 170/2022	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR o esperienza lavorativa nel settore richiesto (2 punti per anno di attività)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

### Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'incarico di componente team prevenzione dispersione scolastica.

## Articolo 8 – Graduatoria e valutazione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3 del presente Avviso.

***Si procederà all'attribuzione dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.***

In presenza di più Istanze, sarà redatta una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro **07 giorni** dalla pubblicazione; trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

## Art.9- Condizioni contrattuali e corrispettivo

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contrattualizzazione individuale.

La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il corrispettivo lordo, per la **figura di Docente esperto**, è stabilito in **70,00 €/h**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo lordo, per la **figura di tutor**, è stabilito in **30,00 €/h**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico

## Art. 9- Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione entro e non oltre ore 13.00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso in una delle modalità sotto elencate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica nasd04000b@istruzione.it firmata in originale e scansionata;

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura:

- Per docente esperto: **“CANDIDATURA DOCENTE ORIENTATORE ESPERTO PER IL MODULO \_\_\_\_\_ NELL'AMBITO DEL PROGETTO “Orientarsi al Futuro: Percorso di Consapevolezza e Scelte Professionali”**
- Per tutor: **“CANDIDATURA DOCENTE ORIENTATORE TUTOR PER IL MODULO \_\_\_\_\_ NELL'AMBITO DEL PROGETTO “Orientarsi al Futuro: Percorso di Consapevolezza e Scelte Professionali”**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

## **I FILE DOVRANNO ESSERE TUTTI SEPARATI E NON UN UNICO FILE SCANNERIZZATO**

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
2. **Documento di riconoscimento** in corso di validità e codice fiscale;
3. **Allegato A “Istanza di partecipazione”** completa di griglia di valutazione;

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

### **Art 11 Privacy e Responsabile Unico di Progetto**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 0, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Ssa \_ Rosalba Robello

### **Art 12 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Ssa Rosalba Robello**