

Aggiornamento Regolamento viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite didattiche, mobilità estera e soggiorni linguistici

1.FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995 e ss.mm.ii.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale; - favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi

della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

In particolare per il viaggio d'istruzione in crociera si propone come un'esperienza formativa completa, capace di integrare l'apprendimento scolastico con la scoperta diretta di contesti culturali, storici, geografici e sociali diversi. Le finalità principali sono le seguenti:

1. Finalità educative e formative

- Favorire la crescita personale e l'autonomia degli studenti attraverso la gestione consapevole del tempo, delle relazioni e delle responsabilità durante il viaggio.
- Promuovere la convivenza civile, la collaborazione e il rispetto delle regole della vita di gruppo in un contesto comunitario.
- Rafforzare il senso di appartenenza al gruppo classe e all'istituzione scolastica, migliorando la socializzazione e la coesione tra studenti e docenti.

2. Finalità culturali

- Ampliare le conoscenze storico-artistiche e culturali attraverso la visita di città, musei, siti archeologici e luoghi di interesse lungo le tappe della crociera.
- Sviluppare la curiosità e l'interesse verso culture, tradizioni e lingue diverse, favorendo l'apertura mentale e l'educazione interculturale.

- Collegare i contenuti disciplinari studiati in classe (storia, arte, geografia, lingue straniere, scienze, economia del turismo, ecc.) a esperienze concrete.

3. Finalità linguistiche

- Potenziare le competenze comunicative in lingua straniera grazie all'interazione con l'equipaggio internazionale e con le popolazioni locali.
- Stimolare l'uso funzionale e autentico della lingua in situazioni reali di viaggio.

4. Finalità orientative e professionali

- Far conoscere agli studenti l'organizzazione e la gestione di una grande struttura turistica (la nave), favorendo riflessioni su possibili sbocchi professionali nei settori

:

2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.

b. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e le durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

per tutte le classi in 4 uscite di un giorno e/o mezza giornata, senza pernottamento

CLASSI III: un viaggio di max due giorni con due pernottamenti e/o un Soggiorno Linguistico all'estero previsto dalla mobilità estera

CLASSI IV: un viaggio di max tre giorni con tre pernottamenti e/o un Soggiorno Linguistico all'estero previsto dalla mobilità estera

CLASSI V: un viaggio di max cinque/sei giorni con quattro/cinque pernottamenti. Nel caso si effettui la crociera si segue la durata prevista per essa /o un Soggiorno Linguistico all'estero previsto dalla mobilità estera

3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

b. Il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti sarà definito in base alle proposte delle agenzie e tenendo soprattutto conto dei periodi più opportuni.

c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

4. PARTECIPAZIONE

a. Il viaggio di istruzione si può effettuare anche con un numero esiguo di studenti per classe. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata o motivi ben validi vagliati dal dirigente). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, ad eccezione degli esperti esterni coinvolti nel progetto didattico e delle situazioni atte a preservare il criterio di inclusività.

e. La partecipazione dei genitori degli studenti diversamente abili, viene analizzata nel caso specifico e sottoposta al consiglio d'istituto, in ogni caso è a proprie spese, sia per i viaggi di istruzione, visite guidate, che uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.

f. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito gravi provvedimenti disciplinari.

g. Di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi un gruppo inferiore ai 45 studenti.

h. Durante il viaggio continua a valere il regolamento d'istituto

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza potranno anche non appartenere al consiglio di classe e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso, salvo eccezioni e

disponibilità; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.

b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica e nei verbali dei consigli di classe.

c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.

e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.

f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

h. I docenti accompagnatori non hanno diritto al riposo compensativo così come stabilito anche in contrattazione d'istituto

6. SICUREZZA

- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;

- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

. Nota prot. n. 1806 del 21/02/2026 – Viaggi di istruzione – Indicazioni operative

7. ASPETTI ECONOMICI

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. La scuola per il viaggio d'istruzione dà la possibilità di pagare in più quote attraverso i pagamenti online di PAGOPA

In caso di rinuncia la quota versata non potrà essere recuperata, fermo restando la possibilità di chiedere all'agenzia ingaggiata eventuale rimborso.

8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

a. I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta nata dal consiglio di classe al referente viaggi che fa da tramite con il dirigente scolastico entro il termine preventivamente stabilito e comunicato tramite apposita circolare, compilando il modulo google apposito, in cui devono essere specificati:

.

b. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi.

c. La Presidenza vaglia le proposte e redige un piano generale.

d. Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti.

e. La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di:

- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti

- indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione

- inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte
- aprire le offerte
- esaminare la documentazione
- valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati
- individuare la/e ditta/e aggiudicataria

f. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:

- le proposte pervenute dopo il termine previsto,
- le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il consiglio d'istituto delega il dirigente nella scelta dell'agenzia e delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto.

Sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

9. SOGGIORNI DI MOBILITA' ESTERA

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.

I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della struttura ospitante se previsto; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

10. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno di mobilità estera gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.

• dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. Continua a valere il regolamento d'istituto ed in caso di infrazione grave verrà convocato un consiglio di classe presieduto dal dirigente o suo delegato per discutere dell'eventuale provvedimento disciplinare da dare. Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno di mobilità :

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi.
- Le strutture ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico

11. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

12. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei verranno date ai sensi della vigente normativa

Delibera Consiglio d'Istituto n. 99/06 del 11/09/2026