



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze UmaneLiceo
Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYACodici
Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514 tel.
0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0009667 del 04/10/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA e, suo tramite, al personale ATA

Al Sito Web

Oggetto: Dotazione tecnologica aule e affidamento chiavi cassette ai Docenti.

Come noto, il nostro Istituto ha svolto e sta svolgendo notevoli miglioramenti relativamente alla dotazione tecnologica delle aule; l'upgrade della connettività, l'installazione di computer e relative cassette con chiave e il posizionamento di grandi dispositivi multimediali (LIM e Digital Boards) sono passi di un'evoluzione che deve necessariamente essere realizzata per tradursi in una didattica sempre più al passo con i tempi, tenendo costantemente presente il fine del successo formativo degli alunni.

Per consentire l'agevole fruizione dei dispositivi sopracitati e, contemporaneamente, assicurarne la custodia e la sicurezza, si adottano le seguenti procedure, che i Docenti vorranno puntualmente osservare:

- A tutti i Docenti di materie curriculari **verrà affidata in comodato una chiave** per l'apertura delle cassette contenenti il PC d'aula e la relativa dotazione accessoria (cavi, adattatori, alimentatori,...); della chiave ricevuta in comodato sarà responsabile ciascun Docente. **I Docenti si rivolgeranno all'animatore digitale, prof. Sica, per il ritiro della chiave entro il 12 ottobre 2022.**

- **All'inizio di ciascuna lezione** il Docente aprirà necessariamente la cassetta, anche al fine della verifica della completezza del contenuto; in caso di materiale mancante, ne darà immediata comunicazione all'animatore digitale, prof. Sica, e al Vicario, prof. Belluomo. La medesima procedura andrà osservata in caso di smarrimento della chiave

- **Al termine di ciascuna lezione**, la cassetta sarà lasciata chiusa a cura del Docente, che porterà con sé la propria chiave. Salvo diversi accordi con il Docente subentrante, **dovrà essere anche assicurato lo spegnimento delle apparecchiature.**

- Eventuali ritrovamenti (di chiavi, di materiale, di cassette aperte, di dispositivi accesi ...) da parte del Personale ATA saranno riportati alla DSGA e dalla DSGA alla Dirigente Scolastica.

Si confida nella collaborazione di tutti per un ordinato e corretto utilizzo delle apparecchiature, che possono contribuire ad una didattica più innovativa ed efficace.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosalba ROBELLO