

LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0004270 del 05/04/2022
I (Uscita)



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2021/2022



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec.nasd04000b@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER IL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO STATALE "Giorgio de Chirico" PARTE NORMATIVA

Il giorno 1 Aprile 2022, dopo che il 6 Dicembre 2021 è stata sottoscritta l'ipotesi, presso l'ufficio di Presidenza, alle ore 12:30, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCNL del 29.11.2007 per la stipula definitiva del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo al personale Docente ed A.T.A.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) Per la parte pubblica il D.S. prof. Felicio Izzo
- b) Per la RSU d'Istituto i proff.: Auriemma Annunziata, Cardone Gennaro, Papa Michele
- c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA Langella Silvana.

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS Apicella Teresa



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



INDICE

PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1- Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**
- Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**
- Art. 3 - Divieto di deroga peggiorativa**

PARTE II RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 - Espletamento delle relazioni sindacali**
- Art. 5 - Svolgimento degli incontri**
- Art. 6 - Calendario degli incontri**
- Art. 7 - Permessi sindacali retribuiti**
- Art. 8 - Accesso agli atti**
- Art. 9 - Personale ATA in caso di sciopero**
- Art. 9bis - Personale ATA in caso di emergenza COVID- 19**
- Art. 10 - Assemblee sindacali**
- Art. 11 - Agibilità sindacale all'interno della scuola**
- Art. 12 - Informazione preventiva**
- Art. 13 - Informazioni successiva**
- Art. 14 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**
- Art. 15 - Materie oggetto di informazione**
- Art. 16 – Materie oggetto di confronto**
- Art. 17 - Validità delle decisioni**
- Art. 18 - La comunità educante**

PARTE III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

- Art. 19 – Servizio di prevenzione e protezione**
- Art. 20 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**
- Art. 21 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**
- Art. 22 - Il Documento di valutazione dei rischi**
- Art. 23 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**
- Art. 24 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**
- Art. 25 - Designazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 26 - Attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

PARTE IV - RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 27- Adozione provvedimenti

PARTE V - MODALITÀ RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 28- Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 29- Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni

Art. 30- Lavoro ordinario

Art. 31- Criteri per la sostituzione del personale assente: intensificazione del lavoro

Art. 32- Straordinario

Art. 33- Chiusura giorni prefestivi

Art. 34- Ferie e festività soppresse

Art. 35- Attribuzione degli incarichi specifici – Sostituzione D.S.G.A.

Art. 36- Graduatoria interna

Art. 37- Accesso agli uffici e regolamento di utenza

PARTE VI - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF

Art. 38- Formazione delle classi prime e terze

Art. 39- Attività di recupero –Art. 40- Valorizzazione dei docenti – ex comma 126, art. 1 L. 107/2015

Art. 41- P.T.C.O. – (ex Alternanza Scuola – Lavoro)

Art. 42- Aggiornamento/formazione del personale docente

PARTE VII FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 43 - Criteri generali per la ripartizione del fondo

Art. 44- Ripartizione del Fondo dell'Istituzione



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 45 - Variazioni della situazione

Art. 46 - Informazione successiva e verifica

Art. 47 - Modalità di assegnazione

Art. 48 - Criteri di retribuzione

PARTE VIII INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 CCNL 2016/18

Art. 49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

PARTE IX NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 50 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 51 - Disposizioni finali

PARTE X DEFINIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE – A.S. 2018/19

- Allegato n° 1 – Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

PARTE XI IL CONFRONTO

Art. 1 – Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività

Art. 2 – Orario di lavoro del personale docente

Art. 3 - Orario di lavoro del personale docente durante i periodi di interruzione delle lezioni

Art. 4 – Sostituzione dei docenti assenti

Art. 5 – Criteri autorizzazione alla partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione per il personale docente

Art. 6 – Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

Art. 7 – Rilevazione e accertamento orario di lavoro

Art. 8 – Informazione

Art. 9 – Aggiornamento/formazione del personale ATA

Art. 10 – Individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e delle responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Inoltre, la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico del LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF, anche in relazione a quanto determinato dalla situazione emergenziale. Ai sensi del comma 3 dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato.
5. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del Contratto nelle bacheche sindacali dell'istituzione.
7. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Divieto di deroga peggiorativa



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

Si premette che i contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile) e che gli argomenti che interferiscono con le scelte del PTOF (a parte le modalità d'utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa che sono, invece, oggetto di contrattazione) o che riguardano problematiche didattiche di competenza del Collegio dei docenti non possono essere oggetto di trattativa.

PARTE II RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Espletamento delle relazioni sindacali

2. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione nell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente in sala insegnanti.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail; l'informazione preventiva e successiva sarà attuata attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione.
2. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 5 - Svolgimento degli incontri

1. Gli incontri sono convocati dal dirigente scolastico anche a seguito di richiesta formale della RSU.
2. Agli incontri possono partecipare, in aggiunta ai membri della RSU, per la parte dei lavoratori i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dal Segretario delle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL, e per la parte pubblica il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
3. I delegati sindacali partecipano paritariamente alle trattative.
4. Di ogni incontro viene redatto processo verbale a cura di un componente della RSU, sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse e l'esame proseguirà il suo iter presso l'U.S.P.
5. La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.
6. Le relazioni sindacali sulle materie previste dai CCNL vigenti avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 10 comma 7 del CCNQ del 4/12/2017. Se avvengono in orario di servizio sarà utilizzato il monte ore annuale.
7. Il monte ore annuale va suddiviso in eguale misura fra tutti i membri della RSU.

Art. 6 - Calendario degli incontri

1. Le parti possono concordare un calendario degli incontri tra Dirigente scolastico e RSU.

Art. 7 - Permessi sindacali retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8-9-10 del CCNQ 07/08/1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il monte ore dei permessi spettanti alle RSU è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito: venticinque minuti e trenta secondi per ogni dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato, pari, per l'istituto, con 95 docenti in organico e 23 A.T.A., a 45 ore e 54 minuti primi. Il calcolo



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

3. I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria attività sindacale.

4. I permessi sindacali retribuiti giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della RSU eletta.

5. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'O.S. d'appartenenza.

6. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.

7. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Art. 8 - Accesso agli atti

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente hanno diritto di accesso a tutti gli atti della scuola riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva; il rilascio di copia di tali atti avviene di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 9 - Personale ATA in caso di sciopero

Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

1. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.3 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.1 Assistenti Amm.vi Nr.2 Assistenti Tecnici Nr.3 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

Art. 9bis - Personale ATA in caso Emergenza COVID

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Fino al 50%	Nr.3 Assistenti Amm.vi Nr.3 Assistenti Tecnici Nr.8 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Manutenzione Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Zona rossa/Lockdown	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Assistente Tecnico Nr.4 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Manutenzione Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 10 - Assemblee sindacali

1. La RSU, anche congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, anche in modalità on line. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente ad una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno cinque giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico
4. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di cinque giorni può essere ridotto a quattro giorni.
5. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
6. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08,20 alle ore 10,20 oppure dalle ore 12,20 alle ore 14,20.
7. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente.
8. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno quattro giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.
9. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
10. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
11. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 collaboratori scolastici in sede.
12. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
13. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno trentasei ore di anticipo, inoltrando agli uffici di segreteria dichiarazione personale di partecipazione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
14. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio nella classe o nel settore di competenza alla scadenza prevista.
15. Dal monte ore spettante a ciascun dipendente per la partecipazione alle assemblee sindacali sono decurtati i tempi di percorrenza dalla scuola di appartenenza alla sede in cui si svolge l'assemblea, ovviamente tenendo conto dell'effettivo orario di svolgimento dell'assemblea, così come di seguito stabilito:
 - dieci minuti primi se la sede dell'assemblea si trova in territorio comunale;



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



- quindici minuti primi se la sede dell'assemblea si trova nei paesi limitrofi alla sede scolastica;
- trenta minuti primi se la sede dell'assemblea si trova in altri paesi della provincia

Art. 11 - Agibilità sindacale all'interno della scuola

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali tramite lettera scritta, telegramma, o fax. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali;
2. Al di fuori dell'orario di lavoro individuale e limitatamente alle questioni sindacali della scuola, e previa comunicazione al Dirigente scolastico, alla R.S.U. è consentito, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività scolastiche, l'utilizzo di mezzi e strumenti tecnici in dotazione della scuola.
3. Nella sede della scuola, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale in via permanente in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione.
4. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali provvederanno alla cura delle bacheche di cui al comma precedente, assumendosene le responsabilità, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposti e siglati dalla R.S.U.
6. A richiesta, le comunicazioni della RSU saranno distribuite in visione a tutto il personale.
7. Alle R.S.U. è consentito l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni.
8. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 12 Informazione

Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione e l'eventuale documentazione sulle materie, oggetto della contrattazione integrativa, con anticipo adeguato per consentire gli incontri per un esame congiunto.

Per ogni anno scolastico il Dirigente può concordare con le R.S.U. un calendario d'incontri per un esame congiunto.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta di almeno due delle componenti delle RSU.

Ogni convocazione deve essere notificata, per iscritto alle singole parti, di norma 5 giorni prima della data dell'incontro, tranne nei casi di necessità ed urgenza per i quali, di comune accordo, si decide di non stabilire alcuna formalità e di poter procedere alla notifica con il mezzo più rapido.

Gli incontri, per il confronto/esame, possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo.

In caso di disaccordo, nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Entro i primi 10 giorni di negoziato le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette. Decorso ulteriore 20 giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà d'iniziativa, nell'ambito della vigente normativa di legge con espresso riferimento all'art. 40 comma 3 del vigente testo del D.Lgs. n. 165/01 che prevede: "Qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata (ergo il Dirigente Scolastico) può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva contrattazione. Agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico- finanziaria previste dall'art. 40-bis (Revisori dei Conti)".

Sono materie di informazione preventiva, ora arricchite di contenuti in base alla già citata normativa vigente le seguenti:



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 13 Informazione successiva

Il D.S. fornisce l'informazione successiva, con gli stessi tempi e modalità dell'informazione preventiva, sulle seguenti materie:

- a. attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 14 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative alle attività di PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - In assenza di chiarimenti e, a conferma dell'assoluta armoniosa sintonia, è materia anche la definizione dei criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti/ATA), fatte salve diverse prescrittive indicazioni che dovessero subentrare;
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 15 - Materie oggetto di informazione

1. Fermo restante gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 16 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 17 - Validità delle decisioni

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora siano sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dalla maggioranza dei componenti della R.S.U. eletta.

Art. 18 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art. 19 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

ASPP	Palumbo Clementina	Russo Iolanda		
Preposti	Proff. D'Uva – Papa	Langella G. – Cirillo C.- D'Addio	Cardone	Apicella
Addetti primo soccorso	Granturco Pasquale- Langella M.Rosaria-	Montevero Carmela- Cirillo Carmela		
Addetti antincendio	Intagliatore A.	Gara S.		
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Gara S.			
Responsabile emergenze	Gara S.			
Responsabile area di raccolta	Palumbo C.	Russo I.		
Addetti uso defibrillatore	Cardone G. Montevero C.	Russo I. Monaco F.		

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

Art. 20 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2021/2022 il Responsabile SPP è Prof. Belluomo Pasquale.

Art. 21 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria, anche in relazione alle situazioni determinate dall'emergenza COVID-19. Il medico viene individuato tra i medici



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2021/2022 è il Dott. Annunziata Salvatore.

Art. 22 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 23 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi e dei dispositivi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 24 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 25 - Designazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sarà individuato dalla RSU tra i suoi membri ed il nominativo verrà comunicato al Dirigente Scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possa essere



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

individuato tra i suoi membri la RSU designa altro soggetto tra i lavoratori per la scuola che possieda le necessarie competenze (in alternativa, che sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

Art. 26 - Attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'articolo 47 D. lgs 81/2008. In particolare ad esso è riconosciuto il diritto di:

- accedere ai luoghi di lavoro;
- ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- ricevere una formazione specifica.

Inoltre è consultato preventivamente, in ordine:

- alla valutazione dei rischi; all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica;
- alla designazione del responsabile degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione, incendi, pronto soccorso, all'evacuazione dei lavoratori e del medico competente; all'organizzazione della formazione.

Egli riceve informazioni e relative documentazioni:

- provenienti dagli organi di vigilanza;
- sulle caratteristiche dei prodotti e della lavorazione;
- sugli infortuni e sulle malattie professionali.

Ha la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività.

Ha inoltre il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro. Lo stesso, infine, partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi e può fare proposte riguardo l'attività di prevenzione. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

È componente della Commissione Covid.

PARTE IV - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 27 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- altre attività.

2. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

3. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

5. **Diritto alla disconnessione.** Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro avverrà con le seguenti modalità:

- **Ordini di servizio:** lunedì-sabato fino alle ore 20:00
- **Altro:** nessuna limitazione di giorni o di orario.

Tanto "di norma", riconoscendo la necessità di eccezioni derivanti da inderogabili urgenze connesse alla situazione emergenziale e, in particolare, in caso di attivazione di DDI.

PARTE V MODALITÀ RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 28 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 29 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità: utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art. 30 - Lavoro ordinario

È regolato dall'art. 47 del CCNL 2006/2009.

I carichi di lavoro sono ripartiti, tenendo conto di situazioni particolari, in maniera equa nell'ambito delle istituzioni scolastiche.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 31 - Criteri per la sostituzione del personale assente: intensificazione del lavoro

1. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Tutte le prestazioni aggiuntive, nei limiti del finanziamento assegnato, debbono essere oggetto di formale incarico, conferito dal D.S.G.A., anche attraverso annotazione su apposito registro, ai fini del calcolo delle ore previste nell'all."A".

Per particolari attività, il Dirigente (su proposta o con il parere del direttore) può incaricare personale ATA di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 del CCNL 2006/2009).

Art. 32 - Straordinario

Nel Piano delle attività è prevista la possibilità di ricorrere ad ore eccedenti, per lo svolgimento delle mansioni ordinarie.

Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate, prioritariamente, dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico. Esaurita la disponibilità retributiva a carico del F.I. le ore di servizio effettuate vanno a recupero con riposi compensativi, utilizzabili in primis per recuperare eventuali giorni di chiusura prefestiva, **nei giorni di sospensione dell'attività didattica – per i collaboratori scolastici - e solo eccezionalmente, con motivazioni da vagliarsi da parte del D.S., in periodi di attività didattica**, ma sempre senza ulteriori oneri per la scuola (pagamento della sostituzione del collega assente...), anche alla luce della precisa richiesta presentata dai collaboratori scolastici circa la gestione della "sostituzione colleghi assenti".

Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con criterio della rotazione, con esclusione, salvo specifica richiesta, di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalla legge (1204/71, 903/77, 104/92, 53/2000)

Art. 33 - Chiusura giorni prefestivi

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC. è possibile la chiusura della scuola nei giorni prefestivi. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta quando è richiesta da almeno il 50% + 1 del personale A.T.A., per i giorni compresi tra l'inizio d'anno scolastico e il 30 giugno, dal 75% per i giorni di luglio e agosto

L'organizzazione dell'orario di lavoro, per tutto il personale, avviene su gg. 6 a settimana. La chiusura dei giorni prefestivi su richiesta del personale ratificata dal consiglio d'istituto, si dispone per i seguenti giorni:

24 e 31 Dicembre 2021; 16 Aprile.

Per tutti i profili professionali, come da consuetudine, fonte di diritto, il recupero dei prefestivi avviene in primis con le ore di intensificazione/incentivazione destinate in via esclusiva a tale finalità, ("recupero prefestivi"), come da all."A", in subordine con ore di lavoro straordinario non retribuite, con attività proposte dall'Amm.ne, con incremento dell'orario, ma sempre concordate e autorizzate dal Ds, sentita la DSGA, ovvero, in extrema ratio, con giorni di ferie – entro il 30 aprile anche pregresse - o festività soppresse.

Per giorni di sospensione dell'attività didattica, per qualsiasi motivo, ma non prefestivi, previa puntuale richiesta del personale A.T.A. e funzionale accordo, il funzionamento della scuola è garantito con la presenza di un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo, con orario 8:00 – 14:00. Naturalmente in tali giorni non è consentito il recupero in giornata e, quindi, l'eventuale ritardo va richiesto come permesso orario.

Art. 34 - Ferie e festività soppresse

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA., che garantisce l'equa distribuzione per il puntuale funzionamento degli uffici.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

Le ferie (comprehensive delle festività sopresse) saranno richieste **entro il 10 giugno e per un periodo non inferiore a 20 gg.**

Il D.S.G.A. entro il 25 Giugno provvede a pubblicare il calendario delle ferie.

Nel periodo compreso tra la fine degli esami di Stato ed il 31 agosto il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno 1 assistente amministrativo, del DSGA (o suo delegato) e di almeno 2 collaboratori scolastici. **In tale periodo il D.S.G.A., come da Direttive del D.S., predispone il piano di lavori straordinari, resi possibili dall'assenza di alunni e docenti (pulizia vetri, scale, distacco di gomme da terra, spolvero e pulizia banchi, statue, pannelli...).**

Sempre in detto periodo o nei periodi di sospensione di attività didattiche, anche per lockdown, il DSGA può predisporre l'utilizzazione degli Assistenti Tecnici (in caso di presenza in servizio) in segreteria o di supporto al magazzino (riordino digitale, repository...), fermo restando l'obbligo di presenza di almeno un Assistente amministrativo, anche col compito di delegato del DSGA.

Nel caso in cui tutto il personale di una stessa qualifica chiedo lo stesso periodo, in mancanza di personale disponibile a modificare la propria richiesta, sarà adottato il criterio della rotazione annuale.

Le eventuali ferie non godute, nell'a.s. in corso, devono essere fruiti nell'a.s. successivo entro Aprile, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, con priorità in caso di chiusura o di sospensione dell'attività didattica per effetto dell'emergenza COVID-19, e, in questo caso, nel numero max. di tre giorni a settimana. Devono essere fruiti, durante l'attività didattica, considerate le diversità di mansioni dei singoli profili e valutate le esigenze di servizio e sempre sentito il parere del D.S.G.A., per un max di due giorni a settimana per Ass. A.vi e Tecnici, e di un giorno per i Collaboratori scolastici. Tanto fatti salvi casi eccezionali da vagliarsi, con richiesta con ragionevole anticipo, almeno una settimana, e sempre previa valutazione, da parte della DSGA, delle esigenze di servizio con assicurazione dello stesso con piano condiviso, in particolare per i Collaboratori scolastici, di sostituzione funzionale e senza oneri per l'Amministrazione..

Nei mesi di maggio e giugno, con le medesime precisazioni sopra richiamate per i periodi di attività didattica, è naturalmente possibile il ricorso alle ferie maturate nell'anno in corso

Art. 35 - Attribuzione degli incarichi specifici – Sostituzione D.S.G.A.

Si rimanda alle specifiche sezioni, distinte per profilo professionale, nell'Allegato A.

La funzione di sostituzione del D.S.G.A. viene attribuita secondo il seguente criterio:

- disponibilità;
- anzianità di attribuzione art.2 (seconda posizione economica);
- anzianità di servizio nell'Istituto;
- anzianità di servizio.

Art. 36 - Graduatoria interna

Si predisporrà annualmente la graduatoria interna per ogni tipologia di personale.

Tale documento sarà elaborato tenendo conto dei punteggi attribuiti ad ogni unità sulla base delle indicazioni delle Ordinanze Ministeriali.

Il personale che beneficia della ex legge n.104/92 avrà la precedenza in graduatoria.

In presenza di più casi beneficiari della legge di cui sopra precede chi ha maggior punteggio

Art. 37 - Accesso agli uffici e regolamento di utenza

Ogni dipendente, docente o ATA, può accedere allo sportello degli uffici di segreteria per ogni pratica o necessità personale. L'accesso è consentito prioritariamente attraverso lo sportello di Front-Office appositamente istituito e riservato a tale personale, nei giorni e negli orari che il Dirigente scolastico, sentito ufficialmente il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, stabilisce con proprio provvedimento



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



pubblicato all'albo per opportuna conoscenza, sempre nel rispetto, soprattutto in accesso diretto all'ufficio per necessità inderogabili, delle norme di sicurezza in regime di emergenza COVID-19.

Si precisa che vanno privilegiate le modalità in digitale. Nello specifico ogni comunicazione indirizzata a questa Istituzione Scolastica dovrà essere inoltrata tramite messaggi di posta elettronica attraverso l'indirizzo e-mail nasd04000b@istruzione.it. Dovranno parimenti essere inoltrati elettronicamente gli allegati (moduli, documenti, copie di documenti,...) a corredo delle istanze in parola.

In nessun caso è consentito accedere direttamente all'interno degli uffici di segreteria; tanto sia nel rispetto della necessaria riservatezza che della regolare prestazione del lavoro degli addetti.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, per motivi di urgenza e/o gravità, potranno eccezionalmente autorizzare, in deroga a quanto sopra, l'accesso agli uffici del personale docente ed ATA che ne avesse fatto ad essi richiesta.

Tutta la corrispondenza che il personale docente ed ATA intenda far pervenire al Dirigente scolastico dovrà essere unicamente consegnata allo sportello dell'ufficio di segreteria, nelle modalità sopra indicate. Il D.S. valutata se l'assunzione della corrispondenza indirizzatagli dovrà avvenire al protocollo generale oppure a quello riservato, impartirà poi opportune disposizioni al personale addetto, secondo uno specifico regolamento interno.

MAGAZZINO. Con apposito regolamento, a cura della DSGA, sarà disciplinato l'accesso e il servizio di fornitura per Collaboratori scolastici, Assistenti tecnici, docenti.

PARTE VI MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RELAZIONE AL PTOF

Art. 38 - Formazione delle classi prime e classi terze

Per quanto riguarda la formazione delle classi prime saranno seguite le indicazioni delle famiglie per la scelta dell'indirizzo, nel rispetto del P.T.O.F. seguendo i criteri indicati dagli OO.CC.

Art. 39 - Attività di recupero –

I criteri per l'attribuzione dei docenti ai corsi sono i seguenti:

1. Disponibilità;
2. Uniforme ed equa distribuzione degli incarichi.

Per la selezione dei docenti per i corsi di luglio, e in caso di necessità, anche per quelli della prima fase, i criteri sono i seguenti:

1. Docenti di ruolo dell'istituto.
2. Docenti supplenti che hanno partecipato agli scrutini finali.
3. Docenti da nominare dagli elenchi della scuola e, in subordine nel rispetto della normativa, tra quanti hanno fatto domanda specifica di messa a disposizione per i corsi di recupero.

Tanto fatta salva la clausola di copertura economica che potrebbe determinare la necessità di ricorrere a docenti supplenti esterni per attingere a finanziamenti vincolati a loro specificatamente destinati.

Art. 40 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126, art. 1 L. 107/15

Si richiamano i criteri riportati nell' art. 43, con particolare riferimento agli impegni legati all'organizzazione e all'adozione di misure straordinarie determinate dall'emergenza COVID-19.

Nello specifico, in considerazione dell'assenza di indicazioni sulla composizione del Comitato di valutazione (comma 129 art. 1 L. 107/2015), in particolare relativamente alla figura del componente esterno individuato dall'USR, visto che la legge di bilancio per il 2020 (n. 160/2019) assegna (art.1, c. 249) la gestione delle risorse (iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107), già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, alla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, si concorda nel loro impegno per retribuire gli impegni aggiuntivi del personale docente e quelli del personale ATA nonché tutti gli apporti messi in atto per la realizzazione del PTOF e per il raggiungimento degli obiettivi del RAV. Nel dettaglio



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Docenti. Attività di formazione (non obbligatoria e documentata) – Attività di supporto alla scuola non retribuite col F.I., indicate in calce all'All. "A"

Sarà predisposto una specifica sezione nell'All. 1 per la dichiarazione dei corsi di formazione frequentati..

A.T.A. Attività di formazione (non obbligatoria e documentata) – Attività di supporto alla scuola di norma, non retribuite col F.I., indicate in calce all'All. "A".

Sarà predisposto una specifica sezione nell'All. 1 per la dichiarazione dei corsi di formazione frequentati..

Art. 41 - P.T.C.O. – (ex Alternanza Scuola – Lavoro)

Si fa riferimento al Piano Triennale e alle integrazioni allo stesso approvati dagli OO.CC.

Art. 42 - Aggiornamento/formazione del personale docente –

- È competenza del Collegio dei Docenti proporre annualmente il Piano di aggiornamento del personale docente, tenuto conto degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, dell'Atto di Indirizzo del D.S., delle risorse a disposizione nell'ambito dei fondi per le autonomie e delle concrete possibilità organizzative di corsi idonei sul territorio.
- È competenza del Consiglio di Istituto la valutazione della compatibilità finanziaria, in relazione agli oneri necessari per l'attivazione dei corsi programmati dal Collegio dei Docenti in relazione alle risorse finanziarie presenti nel bilancio dell'istituzione.
- Ai sensi del comma 3 art. 13 del CCNL 26/05/1999 le iniziative formative del personale docente si svolgono fuori dell'orario di insegnamento. Ai sensi del comma 4 del predetto art. 13 del CCNL 26/05/1999 il personale docente può usufruire, con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi dei diversi gradi scolastici, di un massimo di cinque giorni lavorativi nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione.

PARTE VII FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 43 - Criteri generali per la ripartizione del fondo

Le finalità del presente accordo sono:

- Migliorare la qualità del servizio scolastico.
- Sostenere i processi innovatori in atto.
- Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività.
- Qualificare ed ampliare l'offerta di istruzione.
- Valorizzare ed accrescere la professionalità del personale docente ed A.T.A (vedi art. 40).

1. Il presente articolo riguarda le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e ad ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo, pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata, per corrispondere compensi o indennità al personale in servizio presso l'istituto stesso.

2. Le risorse finanziarie, riferite al fondo d'istituto e non specificamente finalizzate, verranno utilizzate con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività di recupero (ore aggiuntive di corsi di recupero) per il personale docente;



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con lo specifico finanziamento del fondo previsto dal CCNL;

c) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale;

d) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale.

In via preventiva si provvederà a ripartire le disponibilità non finalizzate tra personale docente e personale ATA, in relazione alla consistenza numerica delle diverse componenti.

3. I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale saranno progettati e realizzati nella misura permessa dalle risorse finanziarie.

4. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a determinate classi di concorso, se non deliberato dal Collegio dei docenti e/o da specifici progetti.

5. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per progetti didattici finanziati da E.E.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, fermo restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione, da parte del collegio dei docenti, dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, sentita la RSU, con le seguenti priorità:
a) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

c) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti esterni alla scuola, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;

6. Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfetario, cioè in cifra unica, in proporzione, prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione, anche quelle connesse al "Bonus", sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di registri, che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà controllata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

Art. 44 - Ripartizione del Fondo dell'Istituzione (Docenti 70%, ATA 30%)

Il Fondo dell'Istituzione è finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico che svolgono attività e progetti diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL. Per quanto concerne una lettura analitica, si rimanda all'Allegato "A", che è parte integrante del presente accordo, in cui sono riportate tutte le attività deliberate dagli OO.CC. della Scuola ed inserite nel P.T.O.F.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



I prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo, compreso i nominativi, l'attività, gli impegni orari e relativi compensi appena predisposti saranno consegnati alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6 del CCNL, e resi disponibili, per la visione, a tutti coloro che ne abbiano un legittimo interesse, in quanto non soggetti alla L. 675/96.

Art. 45 - Variazioni della situazione

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. In sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.
2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria, per la corresponsione di quanto dovuto si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 46 - Informazione successiva e verifica

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi degli impegni orari e dei relativi compensi. Saranno inoltre messi a disposizione copia del conto consuntivo relativo all'E.F. precedente, e copia del bilancio preventivo relativo all'E.F. in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

Art. 47 - Modalità di assegnazione

L'affidamento di incarichi, attività aggiuntive, incarichi aggiuntivi e funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando – ove possibile – i compiti, le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante.

Art. 48 - Criteri di retribuzione

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il Fondo, in base al compenso orario definito dalle tabelle 5, 6 e 7 allegate al CCNL.

Il compenso, per le attività aggiuntive, viene erogato sulla base delle ore effettivamente prestate, o con ricorso a compensi forfetari, su una base oraria di riferimento.

Per le attività di insegnamento occorre specificare la durata, in ore, del corso, la data e l'orario in cui si intende svolgere. I registri debitamente compilati in ogni parte devono essere consegnati subito dopo l'effettuazione dei corsi, insieme ad una relazione finale che, brevemente, illustri gli obiettivi raggiunti.

Per il personale ATA, la quota oraria aggiuntiva può essere sostituita, a richiesta del dipendente, da riposi compensativi, ma solo ad esaurimento delle risorse economiche.

In seguito all'adozione del Piano da parte del Consiglio d'Istituto, il Dirigente formalizzerà gli incarichi con atti individuali. Di tale attribuzione sarà fornita informazione successiva alla RSU.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Il compenso previsto per le attività aggiuntive e per quelle retribuite in maniera forfetaria – compresi i giorni di recupero – sarà decurtato del 10% dopo il 10% di assenze di qualsiasi natura, corrispondente a 20 giorni per i docenti e a 26 per il personale A.T.A. Le assenze successive saranno decurtate in misura strettamente proporzionale. Le somme saranno accantonate separatamente per i diversi profili professionali.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

Per tutte le attività che prevedono un compenso, compreso il "Bonus", **il personale ATA e i docenti sono tenuti a redigere e fornire una relazione finale esplicativa e riassuntiva, con un modello predisposto che si allega.**

I compensi saranno pagati entro il 31 Agosto, **previa consegna delle citate relazioni**, relative anche al "BONUS".

PARTE VIII Informazione ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18

Art. 49 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

PARTE IX NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 50 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il D.S. dispone, previa informazione e consultazione della parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. In particolare, laddove possibile, il recupero sarà circoscritto al sottoinsieme di attività e/o al profilo professionale in cui si è verificato lo sfioramento o l'incapienza.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Art. 51 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Torre Annunziata, 1 Aprile 2022

PARTE PUBBLICA -

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Felicio Izzo

PARTE SINDACALE

RSU

prof.ssa Annunziata Auriemma

prof. Gennaro Cardone

prof. Michele Papa

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CISL Scuola

FLC CGIL

SNALS-CONFSAL prof.ssa Teresa Apicella

UIL Scuola

prof.ssa Silvana Langella

Fed. Naz. GILDA



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Definizione del Fondo dell'Istituzione anno scolastico 2021/22

(elaborato dal DSGA sui parametri definiti dalla L.107/2015 "la buona scuola" e in relazione alla successiva comunicazione MIUR n. 21503 del 30/09/2021 relativa alle assegnazioni A.S. 2021-22). Il Fondo dell'Istituzione è costituito da tutti i finanziamenti che perverranno, per effetto di disposizioni contrattuali, di accordi, di leggi o di finanziamenti specifici di Enti, Associazioni e/o privati e, più specificamente:

ATTIVITA'	Importo Lordo Stato (bilancio)	Importo Lordo Dipendente (SIRGS)	Caratteristiche Note
Economie MOF A.S. 2020/21		€ 28.898,55 F.I.S (fondo per il miglioramento formativo, funzioni strumentali, incarichi specifici - cap. 2549 p.g. 05)+ economie corsi di recupero	€ 5.165,50 Ec. FIS ATA di cui: € 4.980,50 FIS (di cui € 4.589 C.S.-€ 217,5 A.A.vi-€ 174 A.Tec.) € 185,00 incarichi specifici (di cui € 35 C.S.-€ 150 A.Tec.) ***** € 8.680,00 ec. FIS DOCENTI su progetti € 15.053,05 ec. corsi di recupero ***** INOLTRE € 1.942,09 (2019/20) + 2.790,45 (2020/21) = € 4.732,54 ore eccedenti (per sostituzioni colleghi assenti - cap. 2549 p.g. 06) € 2.736,31 esami cap. 2549 p.g. 07 € 760,13 (2019/20) + € 2.256,41 (2020/21)= € 3.016,54 ore eccedenti (pratica sportiva cap. 2549 p.g. 129
FIS A.S. 2021/2022 (ESCLUSO FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI SPECIFICI)		€ 50.743,54 Restano € 44.212,26	Da sottrarre: (1) € 2.100 l.d. RSPP (2) € 3.990,00 l.d.D.S.G.A indennità di direzione (3) € 441,28 l.d.sost. D.S.G.A.
FUNZIONI STRUMENTALI (assegnazione a.s. 2021/22)		€ 3.806,50	
FUNZIONI STRUMENTALI (economie a.s. 2020/21)		0	
Totale disponibilità funzioni strumentali a.s. 2021/22		€ 3.806,50	
INCARICHI SPECIFICI ATA (assegnazione a.s. 2021/22)		€ 2.725,37	



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
 Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
 Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
 tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
 e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE
 GIORGIO DE CHIRICO
 TORRE ANNUNZIATA

INCARICHI SPECIFICI ATA (economie a.s. 2020/21)		€ 185,00	Di cui: - € 150,00: ec. ass. tecnici - € 35,00: ec. coll. scol.
Totale disponibilità incarichi specifici ATA		€ 2.910,37	Di cui, come economie: - € 150,00: ec. ass. tecnici - € 35,00: ec. coll. scol.
ORE ECCEDENTI assegnazione a.s. 2021/22 (PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI)		€ 2.975,37	
ECONOMIA. ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI A.S. 2019/20		€ 4.732,54	di cui: - € 1.942,09 (a.s. 2019/20) - € 2.790,45 (a.s. 2020/21)
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA ASSEGNAZIONE A.S. 2021/22		€ 2.432,92	
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA ECONOMIE A.S. 2020/21		€ 3.016,54	Di cui: - € 760,13 (2019/20) - € 2.256,41 (2020/21)
Area rischio assegnazione a.s. 2021/22		€ 838,12	
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO		€ 11.344,17	Di cui: - € 7.940,91 (70% docenti) - € 3.403,26 (30% ATA)
Economie corsi di recupero		€ 15.053,05	
Corsi di recupero nuova assegnazione	0,00	0,00	
Totale MOF a.s. 2021/22 (escluso economie) assegnazione nota M.I. prot. n. 21503 del 30/09/2021		€ 74.865,99	
(PCTO) ECONOMIE BILANCIO A04	€ 5.629,60		
ASSEGNAZIONE PCTO A.S. 2021/22	€ 8.594,10		
TOTALE DISPONIBILITA' PCTO	€ 14.223,70		
Formazione	3.400,00		
TOTALE LEGGE SICUREZZA T.U 81/2008 - ECONOMIE 2019 P01/01	4.564,16		
Totale FIS a.s. 2021/22: assegnazione + economie - parte contrattabile		€ 73.275,81 € 28.713,55 economie (a)	Docenti € 53.833,05 € 8.680,00 (economie FIS) + € 15.053,05 (ec. corsi recupero)+



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

(escluso ore eccedenti, funzioni strumentali, incarichi specifici, corsi di recupero)		44.212,26 nuova assegnazione (b)- € 1.212,26 (fondo di accantonamento)= € 43.000,00 (parte da contrattare)	€ 30.100,00 (70% nuova assegnazione) ATA € 17.880,50 € 12.900,00 (30%nuova assegnazione) + € 4.980,50 (ec. FIS a.s. 2020/21)
Fondo di accantonamento (della quota FIS escluso funzioni strumentali e incarichi specifici)		€ 1.212,26	



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



DOCENTI

Disponibilità: € 53.833,05

Organizzazione-Funzionamento

(Incarichi – Commissioni...)

Attività	Periodo di espletamento	N° docenti	N° Ore	Totale ore
Collaboratori D.S.	Fino al 31.08	2	1x230 + 1x145	375
Coordinatori classi	"	37	15	555
Coord. dipartimenti	"	6	5	30
Custodia attrez.laboratori	"	5	2	10
Coord. Progetti	"	1	15	15
Coord. Pratica sportiva	"	1	10	10
Ref. sostegno-Coord. Dip.to H	"	1	30	30
Commissione consultazioni	"	2	10	20
Commissione Orario	"	2	40	80
Commissione INVALSI	"	2	10	20
Referente forno	"	1	5	5
Referente app. fotografica	"	1	5	5
Referente grafica-Realizzazioni pubblicitario-grafiche		1	25	25
Referente Inclusività (BES- DSA...)		1	15	15
Referente Bullismo-Cyberbullismo		1	15	15
Referente Viaggi		1	1x15	15
Referente Liceo Scienze Umane		1	1x10	10



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Referente Educazione Civica		1	1x10	10
Commissione corso serale		5	1x20 -4x15	80
Commissione DAD	Se si attiva	3	3x30	90
N.I.V.		4	4x8	32
Commissione Valutazione		3	3x 5	15
Animatore digitale		1	30 h	30
Commissione Valutazione		3	3x 5	15
Commissione Concorsi	Se si attiva	2	2x 10	20
Tutor		3	3x 8	24
Team digitale		4	2x20 // 2x10	60
Referente PCTO		1	Potenziamento	
Referente COVID		1	1x50	50
Vice Referente COVID		1	1x25	25

Totale ore di non insegnamento: 1.686

- **TOTALE: € 29.505**



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



PROGETTI

-Ai docenti impegnati in **progetti d'Istituto**, attività deliberata dal Collegio dei Docenti, è attribuito un compenso lordo individuale pari alle ore effettive di svolgimento del progetto, entro un massimo di ore, preventivamente contrattate, sentite le RSU.

- Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e vista la disponibilità finanziaria del FIS, L. 440/97 , convengono di finanziare i seguenti progetti ritenuti prioritari per il corrente anno scolastico

Progetto	N° docenti	Ore di insegnamento	Ore di non insegnamento	Totale
Giornalino d'Istituto anche Web- Istanti di scuola – Repubblica@ scuola	1		1x 5	€ 87,5
Progetto Musica "Lars Crew"			1 x 25	€ 437,5
Natale a scuola	2		2x 20 h pari a 40 h	€ 700,00
Natale in vetrina	1		Offerte gratuitamente	
Spazio 011/eventi artistici	1		1x 5 h	€ 87,5
Intercultura	1		1x 8 h	€ 140
Orientamento	1		200 h	€ 3.500
ECDL-CAD	1		4 h	€ 70
Rotary	1		8 h	€ 140
Didattica innovativa con UNISOB	3		1 x 10 h	€ 175
UISP	1			



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



			1 x 10 h	€ 175
L'Artedì	1		Offerte gratuitamente	
I colori dell'acqua	1		Offerte gratuitamente	Solo materiali-
Calendario	1		Offerte gratuitamente	Solo materiali-
LifeLong Teaching	Docenti in pensione dell'istituto		Offerte gratuitamente	
Attività di recupero-sostegno-	A consuntivo	A consuntivo		€ 26.564,58 (comprese economie € 4.732,54; € 3.016,54)

315 ore x 17,50 = 5.512,50 + 29.505 = 35.017,50

N.B. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili si prevede la presenza del docente di sostegno dell'area di pertinenza secondo i seguenti criteri di selezione: a) disponibilità; b) condizione di docente curricolare c) graduatoria.

Gli eventuali importi superiori, registrati a consuntivo, puntualmente autorizzati, riconducibili alla presenza di docenti DOS e/o ad altre circostanze allo stato attuale non ipotizzabili, saranno coperti da eventuali economie provenienti da altri progetti, compresa l'attività di orientamento.

- Ore di non insegnamento- progetti: n° 315 pari a € 5.512,5
- Ore di non insegnamento- organizzazione - funzionamento: n° 1686 per € 29.505

Recupero: € 26.564,58 (comprese economie € 4.732,54; € 3.016,54)

Organizzazione- Funzionamento-Progetti : € 35.017,5



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Funzioni strumentali 3.806,50 restano 0,02

1 – Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, indicando i compiti, i tempi e le modalità, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico;

2 – Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere, per l'a.s. 2019/2020 per le seguenti figure strumentali per il corrente a.s.:

Funzioni strumentali			Importo
1	Area 1 - Gestione del POF	2 docenti	€ 475,81 ciascuno
2	Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti	2 docenti	€ 475,81 ciascuno
3	Area3– Interventi e servizi per studenti	2 docenti	€ 475,81 ciascuno
4	Area 4– Rapporti con Enti esterni	2 docenti	€ 475,81 ciascuno

BONUS 7.940,91

STAFF € 600x 8 = 4.800

Docenti Coordinatori classi V – Gestione Esame di stato.- 7x100 = 700

Docenti coordinatori gestione-controllo assenze(per Ambito/Tribunale...) -
valutazioni (per scrutini): 30x € 50 = € 1.500

Formazione: € 940,91 (corsi non obbligatori previa dichiarazione) in proporzione



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



A.T.A.

Fondo dell'Istituzione Scolastica € 12.900 (+ economie € 4.980,50 FIS (di cui € 4.589 C.S.-€ 217,5 A.A.vi-€ 174 A.Tec.) € 185,00 incarichi specifici

INTENSIFICAZIONE - STRAORDINARIO - Ex Art. 7 - INCARICHI SPECIFICI

Assistenti Amministrativi. € 4867 (comprensiva economie) pari a 335 ore

INTENSIFICAZIONE Tot. N. 305 ore per € 4.422,5

ATTIVITA'	Periodo	Addetti ore	TOTALE
Area protocollo	Fino al 31 Agosto	n°1 x 30 h	€ 435
Area personale I Supporto Covid- Marcatempo ATA ed elaborazione calcoli F.I.	"	n°1 x 50 h 3 gg. a recupero prefestivi	€ 725
Area alunni Gestione inclusione/evasione	"	n°1 x 50 h 3 gg. a recupero prefestivi	€ 725



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Area personale II Supporto gestione amm.va Graduatorie ATA/Docenti Visite fiscali	"	n°1 x 50 h 2 gg. a recupero prefestivi	€ 725
Area contabilità Graduatorie ATA/Docenti Supporto controllo	"	n°1 x 50 h 3 gg. a recupero prefestivi	€ 725
Area magazzino – Sezione operativa Servizi esterni - Supporto Covid	"	n°1 x 50h 3 gg. a recupero prefestivi	€ 725
Area magazzino – Sezione gestionale Supporto Covid	"	n°1 x25 h 1 g. a recupero prefestivi	€ 362,5
		305 ore	€ 4.422,5



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



STRAORDINARIO

Straordinario per ore 30. Oltre tale limite le ore sono riconosciute a recupero.

N.	ATTIVITA'
1	Sportello pomeridiano – Iscrizioni on line
2	Rendiconti straordinari (Provincia – Regione – PON)
3	Attività non preventivabili o periodiche

1^a- 2^a posizione economica (Ex ART. 7 e Art.2)

1. Sostituzione temporanea del D.S.G.A.. (previa disponibilità)
Digitazione al SIDI servizi personale docente e ATA. -
Trasmissione SIDI compensi accessori. Monitoraggio L. 104..
Comunicazione centro per l'impiego. Gestione scioperi e
permessi sindacali.
2. Sostituzione temporanea del D.S.G.A. (previa disponibilità) in
caso di assenza del titolare della 2^a posizione economica o
indisponibilità. Registrazione bollettini di c.c.p. e tenuta
relativo registro (gestione informatizzata) Compilazione
diplomi. Denuncia infortuni alunni e tenuta relativo registro.
Monitoraggio presenze e assenze alunni per Ambito e
Tribunale.

INCARICHI SPECIFICI

(pari a € 1.350)

1. Sostituzione del D.S.G.A. in scorrimento. Liquidazione e
pagamenti compensi per esami. Trasmissione telematica
di denunce contributive – TFR, 770 – Dichiarazioni Irap –
Certificazione Unica - Valutazione titoli e servizi
domande 3 fascia personale ATA. (€ 600)



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



2. Gestione operativa magazzino. Supporto operatività manuale in attività trasversali alle categorie lavorative. Supporto operativo e controllo interventi Armena, PrimaVera ed altri. (€ 300.00)
3. Gestione Inventario. Indagini di mercato, acquisti in rete. Richiesta DURC - CIG (€ 150)-
4. Nuova passweb comunicazione di cessazione. Registrazione decreti e tenuta relativo registro. Gestione Fascicoli Docenti ATA . (€ 300.00) + 1 giorno a recupero prefestivi.

Assistenti tecnici. € 2.474 (comprensiva economie) pari a 170 ore

INTENSIFICAZIONE 143 ore per € 2.073,5

ATTIVITA'	Periodo	Addetti/ore	TOTALE
Supporto ai docenti nella realizzazione di elaborati/manufatti partecipanti a concorsi e/o alle esposizioni in sede	Fino al 31.08	n° 5 x 5 h Tot. 25 ore	€ 362,5
Assistenza alunni Esame di Stato (alunni proprio indirizzo indipendentemente dal laboratorio utilizzato)	Giugno Luglio	n° 5 x 10h Tot. 50 ore	€ 725
Collaborazione nella gestione misure anti Covid (se si effettua)	Fino al 31.08	n° 5 x 5h Tot. 25 ore	€ 362,5



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Gestione e controllo apparecchiature informatiche e audio-video in aula magna e spazi espositivi	Fino al 31.08	n° 1 x 10 ore Tot. 10 ore	€ 145
Collaborazione col magazzino Gestione, controllo e registrazione utilizzo del materiale	Fino al 31.08	n° 5 x 2 giorni a recupero prefestivi	
Utilizzo applicazioni per risoluzioni problematiche docenti e alunni in area di pertinenza/classi di indirizzo	Fino al 31.08	n° 5 x 1 giorno a recupero prefestivi	
TOTALE		110	€ 1.595

STRAORDINARIO

Straordinario per 60 ore. Oltre tale limite le ore sono riconosciute a recupero.

N.	ATTIVITA'
1	Incremento orario per prolungamento dell'attività didattica curricolare. Corso serale
2	Collaborazione ad attività extracurricolari -
3	Attività non preventivabili o periodiche

1^ posizione economica (Ex ART. 7)

1. Gestione reti e softwares laboratori e magazzino.– Gestione multifunzionalità dei laboratori - Gestione device alunni
2. Ricognizione beni di consumo e beni inventariati- con puntuale report- nel laboratorio di pertinenza. Gestione multifunzionalità dei laboratori -Supporto sicurezza.
3. Ricognizione beni di consumo e beni inventariati- con puntuale report- nel laboratorio di pertinenza - Gestione multifunzionalità dei laboratori -Supporto sicurezza.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



Incarichi specifici

€ 400

1. Gestione reti e softwares laboratori e magazzino.– Gestione multifunzionalità dei laboratori - Gestione device alunni - (€ 200,00)
2. Ricognizione beni di consumo e beni inventariati- con puntuale report- nel laboratorio di pertinenza. Gestione multifunzionalità dei laboratori - (€ 200,00)

COLLABORATORI SCOLASTICI € 10.559 per 844 Ore. Restano € 7,50

INTENSIFICAZIONE Totale: 440 ore per € 5.500

ATTIVITA'	Periodo	Addetti/ore	TOTALE
Spostamento e trasporto suppellettili – Eccezionale inizio anno	Fino al 15.09	n° 11 x 10 h Tot. 110 ore	€ 1.375
Spostamento e trasporto suppellettili /argilla	Fino al 31.08	n° 6 x 12 h Tot. 72 ore	€ 900
Antincendio ed evacuazione	Fino al 31.08	n° 1 x 4 h Tot. 4 h	€ 50
Flessibilità oraria/Turnazioni*	Fino al 21.07	n° 8 x 10 h n° 2 x 8 h n° 1 x 6 h Tot. 102 ore	€ 1.275
Apertura/Chiusura con custodia chiavi	Fino al 31.08	n° 12 x 6 h 12 x 1 n° 1 x 4 h +1 n° 1x 4 h Tot. 80 h	€ 1.000



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

Servizio corso serale	Dal 18.10 al 08.06	n° 13 x 6 h 13 x 1 n° 1 x 4 h Tot. 82 h	€ 1.025
TOTALE		450	€ 5.625

* Il cambio turno sabato/lunedì – non contemplato in questa sezione - comporta uno straordinario di 90 minuti per il secondo turno montante con tale scansione, puntualmente registrata dal marcatempo:

Il TURNO: servizio 7:20-12:20; pausa 12:20-12:50; servizio 12:50-15:20

Si precisa che i collaboratori in servizio del primo turno, dalle 7:00 all'ingresso alunni, si dedicheranno a pulizie straordinarie delle aree di assegnazione.

STRAORDINARIO

Straordinario per 394 ore per € 4.925 euro per le attività sotto indicate. Oltre tale limite le ore sono riconosciute a recupero.

Attività ausiliarie da espletare oltre l'orario d'obbligo, ai fini della corresponsione in denaro, per:

- Cambio turno sabato/lunedì (come sopra precisato)
- Corsi di recupero/Intensivi.
- Manutenzione
- Consigli di classe.
- Incontri scuola-famiglia.
- Collegi dei docenti.
- Consigli d'Istituto e Giunte Esecutive.
- Attività e/o progetti extracurriculari.
- Ogni altra attività non preventivata e non preventivabile al momento.

N.B. Si precisa che la sostituzione colleghi assenti viene garantita, come da specifica richiesta, con turnazioni autogestite, con priorità interna al personale del piano interessato, e comunque senza oneri suppletivi per l'Amministrazione.

1^ posizione economica (Ex ART. 7)

1. Assistenza alunni D.A. Riparazioni urgenti e straordinarie. -
Collaborazione magazzino.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



2. Assistenza alunni D.A.. - Controllo rispetto aree di parcheggio. Centralino. Fotocopie.
3. Assistenza alunni D.A. Fotocopie – Supporto segreteria (distribuzione circolari e oo.d.s.).
4. Assistenza alunni D.A./ Primo soccorso – Supporto presidenza e vicepresidenza con opera di “filtro”- Servizio esterno (sost.)-Menzione
5. Assistenza alunni D.A.- Controllo rispetto aree di parcheggio. Fotocopie.
6. Assistenza alunni D.A. - Supporto alla presidenza e alla vicepresidenza con opera di “filtro”. Fotocopie.
7. Assistenza alunni D.A. - Riparazioni urgenti e straordinarie. Collaborazione magazzino. Fotocopie.

Al di là dell'incarico conferito puntualmente, tutti devono collaborare alla funzione “Assistenza alunni D.A.” e supporto segreteria (circolari, fotocopie...) nonché, in termini rigorosissimi, a far rispettare il divieto di fumo segnalando i responsabili di infrazione alla presidenza.

INCARICHI SPECIFICI

(pari a € 1.000)

1. Assistenza alunni D.A - Controllo rispetto aree di parcheggio. - Fotocopie –Centralino (€ 200).
2. Assistenza alunni D.A. Verifica dell'Utenza che accede agli uffici - Fotocopie–(€ 200).
3. Verifica dell'Utenza che accede in istituto (Serale).Centralino (Serale). Fotocopie. (€ 200).
4. Assistenza alunni D.A - Riparazioni urgenti e straordinarie. Supporto alla presidenza e alla vicepresidenza con opera di “filtro”. Fotocopie (€ 200).
5. Servizio esterno. Assistenza alunni D.A - Riparazioni urgenti e straordinarie. Collaborazione operativa Armena, Città Metropolitana, Multiservizi... - Fotocopie € 200.

BONUS – ATA € 3.403,26 (vedi Art. 40)

A.vi tot. € 1.000 - Sostituzione colleghi assenti – Supporto protocollo in uscita proprio settore di competenza (n.4 x € 180)



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Sostituzione colleghi assenti – Supporto sicurezza Gestione ingressi
(n.1x € 180)

Sostituzione colleghi assenti – Supporto protocollo in uscita proprio
settore di competenza n. 1X€ 100

Assistenti Tecnici tot. € 580 - Collaborazione estiva segreteria – n. 4X € 145
C.S. tot. € 1.820 - Controllo varchi ingresso/uscita – Pulizia cortile. (n. 13x €
140)

Restano € 3,26

Eventuale Formazione: (corsi non obbligatori previa dichiarazione) in proporzione

Torre Annunziata, 1 Aprile 2022

PARTE PUBBLICA -

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Felicio Izzo

PARTE SINDACALE - RSU

prof.ssa Annunziata Auriemma

prof. Gennaro Cardone

prof. Michele Papa

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CISL Scuola

FLC CGIL

SNALS-CONFSAL – prof.ssa Apicella Teresa

UIL Scuola-Prof.ssa Langella Silvana

Fed. Naz. GILDA



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



PARTE XI II CONFRONTO

Le disposizioni del nuovo CCNL

Fermo restando gli obblighi previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art.6 del nuovo CCNL di comparto, il Dirigente Scolastico fornisce le informazioni relative alle materie di confronto

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL PTOF

Art. 1 - Criteri per l'assegnazione dei docenti, alle classi e alle attività

Ai sensi del D.L.vo n. 150/2009, è competenza del dirigente scolastico la gestione delle risorse professionali dell'unità organizzativa cui è preposto.

Ciò premesso, il Dirigente scolastico, ai fini della corretta, imparziale e trasparente gestione del personale, in conformità alle proposte del Collegio Docenti (non vincolanti), assegna gli insegnanti alle classi e alle attività curricolari, nel rispetto della procedura e dei criteri sotto elencati:

- a) Emergenza COVID-19
- b) Considerazione della progettualità dell'istituto (P.T.O.F., P.d.M.);
- c) Competenze professionali valutate in relazione ai titoli culturali posseduti e alle esperienze maturate;
- c) Continuità didattica, dove è possibile.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola, tali criteri saranno utilizzati anche per il personale a tempo determinato.

Art. 2 - Orario di lavoro del personale docente

Il Dirigente Scolastico o un suo delegato nella predisposizione dell'orario tiene conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) validità didattica della distribuzione oraria degli insegnamenti su base settimanale e giornaliera;
 - b) considerazione, laddove possibile, dei "desiderata" (tre indicazioni "del giorno libero"; preferenza maggior numero di prime/ultime ore...) – con priorità a "situazioni" documentate, acquisibili anche per le vie riservate, da parte del D.S.
- In caso di docenti liberi per sospensione delle lezioni nelle proprie classi di servizio per rotazione, viaggi d'istruzione, visite didattiche, profilassi, eventi eccezionali ed assenze arbitrarie di massa, gli stessi saranno utilizzati per la sostituzione di docenti assenti. Pertanto dovranno garantire la loro presenza in istituto – o on line in caso di DDI - salvo diverse, precise indicazioni da parte del D.S.
 - Nella formulazione dell'orario di servizio si tiene conto prioritariamente delle esigenze espresse e documentate dai docenti sulla base dei criteri sopra riportati, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto, tanto più vincolanti stante l'emergenza COVID-19.
 - Il rapporto individuale del docente con le famiglie (ora di ricevimento), le cui modalità di espletamento verranno annualmente definite dal C.I. sulla base delle proposte avanzate dal Collegio dei Docenti, è un obbligo.
 - Il Dirigente Scolastico definisce all'inizio dell'anno scolastico gli impegni orari di lavoro del personale docente comprensivi dell'orario di insegnamento e dell'orario, delle attività funzionali all'insegnamento (obbligatorie). La somma massima delle ore di insegnamento non supererà di norma le 5 ore continuative quotidiane, tranne espressioni richieste da parte del docente.

Tanto fatte salve diverse disposizioni dettate dalla situazione emergenziale, a partire dall'adozione della DDI con orari da stabilire in rapporto alle mutate e mutevoli esigenze didattiche e organizzative. Quanto alle misure di sicurezza connesse alla emergenza si rimanda al "Regolamento recante



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV 2" e al "Regolamento DDI" e successive integrazioni approvati negli OO.CC.

Art. 3 - Orario di servizio del personale docente durante i periodi di interruzione delle lezioni

Non si è tenuti all'obbligo della firma o alla formale presenza a scuola nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche o comunque programmate o disposte da precise indicazioni normative. Durante i periodi di interruzione delle lezioni il personale docente è tenuto a prestare servizio per le attività programmate e deliberate dagli OO.CC. È auspicabile e auspicata la presenza e la collaborazione dei docenti – a titolo volontario – in tutto quanto la gestione dell'emergenza possa richiedere.

Durante lo svolgimento delle prove scritte dell'esame di stato i docenti non impegnati negli esami in sede o presso altra scuola devono garantire la loro reperibilità e disponibilità all'attività di sorveglianza su eventuale richiesta dei presidenti di commissione.

Art. 4 - Sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Recupero ore di permesso.
2. Docenti liberi per sospensione dell'attività didattica nella propria classe (art.22,).
3. Docenti a disposizione (senza classi o con cattedre incomplete)
4. Docenti liberi "in potenziamento".
5. Ricorso, stante l'eccezionalità della situazione emergenziale, ai docenti di sostegno, in assenza dell'alunno assegnato, che hanno dato la disponibilità.
6. Ricorso ad ore retribuite.

Art. 5 - Criteri per l'autorizzazione alla partecipazione di attività di aggiornamento e formazione per il personale docente.

Il Dirigente Scolastico valuterà le richieste dei singoli docenti e le accetterà solo se esse non pregiudicano il servizio scolastico da fornire agli alunni.

Qualora il numero delle richieste dovesse risultare eccessivo, e non fosse possibile provvedere alla copertura delle ore di lezione, il Dirigente concederà il permesso richiesto ad almeno 1 unità di personale sempreché si possa assicurare la sostituzione del personale richiedente. Nel caso mancasse tale accordo, si farà ricorso ai seguenti criteri:

- 1) condizione di personale a T.I.;
- 2) attinenza alla disciplina insegnata;
- 3) rotazione annuale;
- 4) età, dando la priorità ai più giovani;
- 5) sorteggio.

Nel caso la situazione si riproducesse e si verificasse concorrenza fra le richieste per giorni di permesso per attività di aggiornamento, si procederà con le medesime modalità, escludendo dai benefici coloro che hanno già usufruito del permesso ai sensi del precedente comma.

Nei casi di corsi promossi dall'Amministrazione in base a precisi Istituti contrattuali (funzioni obiettivo, previste dall'art. 28 del CCNL 26/05/1999 e dall'art. 37 del CCNI 31/08/1999; diritto allo studio ai sensi dell'art. 14 del CCNL 26/05/1999; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art. 58 del CCNI 31/08/1999 e art. 19 del Titolo III del presente Contratto integrativo) il Dirigente scolastico, oltre a utilizzare le modalità descritte nei commi precedenti, potrà disporre eventuali specifiche modalità di articolazione dell'orario di lavoro.

Nell'eventualità di corsi, anche pomeridiani, in caso di richieste di partecipazione in numero superiore alla ricettività indicata dei corsi, la selezione avverrà seguendo gli stessi criteri indicati nel punto 2.

Si ricorda altresì che, alla luce della L. 107/2015, e come deliberato dal Collegio dei Docenti, i partecipanti



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



sono tenuti a redigere e conferire alla biblioteca didattica di Istituto una relazione illustrativa del corso frequentato. Tanto per favorire il potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche.

Art. 6 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

Orario di lavoro

(Riferimenti: art. 51 C.C.N.L. 2006/09)

In riferimento all'orario di lavoro del personale si propone quanto segue:

1. L'orario di lavoro ordinario settimanale è fissato in 36 ore, di norma, suddivise per sei giorni per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici. Tale organizzazione è funzionale all'orario di servizio e d'apertura – compreso il corso serale – all'utenza delle istituzioni scolastiche. Per gli assistenti tecnici l'orario didattico del laboratorio di pertinenza del singolo assistente è comprensivo della manutenzione (da 6 a 12 ore).
2. In coerenza con le disposizioni di cui all'art.33 del C.C.N.L. sono adottate le sotto indicate tipologie di orario di lavoro che possono coesistere tra di loro in funzione delle finalità e degli obiettivi definiti dall'Istituto:

- a) orario di lavoro flessibile;
- b) turnazioni.

In caso di totale indisponibilità, da parte dei collaboratori scolastici, ad effettuare straordinario o di parziale disponibilità e, comunque, tale da non garantire il servizio connesso alle esigenze del P.T.O.F. – compreso il corso serale –, si attuerà, come extrema ratio, una flessibilità oraria funzionale, fermo restando quanto disposto dall'art. 31.

Relativamente alla richiesta di turno fisso, fatti salvi i casi contemplati dalla normativa (L.104/92, con certificazione INPS/ASL, L. 1204/71 e successive modifiche,...), il suo accoglimento è vincolato al criterio della compensazione con accordo generale e condiviso, tranne casi eccezionali da vagliarsi da parte del D.S.

Le esigenze dei dipendenti, sempre nell'ambito dei sei giorni lavorativi, sono prese in considerazione se non determinano disfunzioni di servizio ed aggravii di spesa per l'amministrazione e/o per gli altri lavoratori.

Ogni revoca di autorizzazione già concessa sarà motivata e notificata all'interessato.

Fermo restando che i ritardi, i recuperi e i riposi compensativi sono disciplinati dall'art. 54 CCNL del 29/11/2007, il DSGA appronterà un calendario dei recuperi specificando giorni, orario e personale interessato.

Si precisa inoltre:

- il ritardo, ad eccezione dei giorni che prevedono già un orario straordinario eccedente le sei ore, sino alla mezz'ora, può essere recuperato in giornata, fermo restando il vincolo della mancanza di aggravio di spesa per l'amministrazione (quindi non è assolutamente possibile recuperare in periodi di sospensione dell'attività didattica o nell'eventualità di eventi straordinari con orario 8.00-14.00);
- il recupero non può superare il ritardo di giornata; nell'eventualità non viene calcolato se non preventivamente autorizzato;
- i permessi brevi vanno recuperati corrispondendo alle esigenze di servizio;
- nel periodo compreso tra la fine degli esami di Stato e l'inizio dell'attività didattica ed in caso di sospensione preventivata o preventivabile dell'attività didattica l'orario di servizio degli assistenti amministrativi e tecnici è 8.00-14.00; per i collaboratori scolastici si può attivare, in alternativa, la sola opzione 7.30-13.30 (solo ed esclusivamente per il servizio di pulizia uffici);
- tutte le uscite dall'Istituto, anche per esigenze di servizio vanno badgeate e riportate sull'apposito registro predisposto anche per la firma all'ingresso; va "badgeato" puntualmente anche lo specifico sviluppo turno del lunedì.

Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale - connesse a situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 - che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale.

Tanto fatte salve diverse disposizioni dettate dalla situazione emergenziale – in parte già richiamate nell'art.9bis - con orari e turni da stabilire in rapporto alle mutate e mutevoli esigenze didattiche e organizzative. Quanto alle misure di sicurezza connesse alla emergenza si rimanda al "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale

Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



2" e al "Regolamento DDI" e successive integrazioni approvati negli OO.CC. già dal 3 Settembre

Art. 7 - Rilevazione e accertamento orario di lavoro

Il personale è tenuto al rispetto rigoroso, anche dei termini orari di inizio e fine, del servizio indicato nel Piano delle Attività predisposto dal D.S.G.A.

Le modalità di controllo dell'orario di servizio ordinario e straordinario, compresi i permessi, del personale A.T.A., di fatto affidate al marcatempo elettronico ("badge"), sono di competenza del D.S..

L'accertamento è affidato al badge nel rispetto dei caratteri di semplicità e trasparenza e tale da garantire la possibilità di riscontro del proprio orario di lavoro a domanda.

Ad ogni unità del personale A.T.A. verrà consegnata una tessera magnetica per la "timbratura" in ingresso e in uscita. In caso di dimenticanza o smarrimento il personale è tenuto a far convalidare dal DSGA la firma e l'orario di ingresso e uscita sul registro cartaceo. In caso di smarrimento, l'amministrazione fornirà, gratuitamente, una seconda carta. Nell'eventualità di un ulteriore smarrimento, il dipendente dovrà corrispondere l'importo per l'ulteriore acquisto.

Art. 8 - Informazione

Il documento di cui al comma 6 dell'art. 54 del CCNL 2006/2009 inerente alla situazione debiti-crediti orario per ritardi, recuperi e riposi compensativi verrà prodotto puntualmente a cura del DSGA con cadenza mensile e notificato agli interessati.

Art. 9 - Aggiornamento/formazione del personale A.T.A.

- A norma delle disposizioni di cui all'art. 64 comma 4 del CCNL 2006/09 l'aggiornamento del personale A.T.A si svolge durante l'orario di servizio.
- il Dirigente scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, soprattutto nei periodi di più intensa attività lavorativa, da valutarsi sentito il parere del D.S.G.A. autorizzerà la frequenza di corsi che si svolgano in orario di servizio oppure in caso di necessità, considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.
- La partecipazione volontaria ai corsi e ai seminari esterni può essere autorizzata, salvo particolari esigenze di servizio, per un solo collaboratore scolastico, assistente a.v.o o tecnico in servizio.
- Qualora le richieste fossero numerose, il Dirigente Scolastico autorizzerà la partecipazione di un solo collaboratore scolastico e di una sola unità di personale amministrativo, sulla base di accordi fra i richiedenti. Nel caso mancasse tale accordo, si farà ricorso al criterio dell'età del personale interessato, dando la priorità ai più giovani, privilegiando, in ogni caso, il personale a tempo indeterminato.
- Nel caso la situazione si riproducesse e si verificasse concorrenza fra le richieste, si procederà con le medesime modalità, escludendo dai benefici coloro che avessero già partecipato ad altre iniziative ai sensi del precedente comma.
- Per il personale A.T.A. le ore eccedenti svolte fuori dall'orario di lavoro saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione dell'attività didattica di norma entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 10 - Individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF

Tenuto conto della L. 107/2015, delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente individua il personale cui assegnare le attività aggiuntive sulla base dei titoli posseduti e delle disponibilità espresse dal personale, sentito il DSGA per il personale ATA, ed il Collegio dei Docenti per il personale docente (entrambi non vincolanti).

Per tutte le attività che prevedono un compenso, compreso il "Bonus", il personale ATA e i docenti, come da art. 48), sono tenuti a redigere e fornire una relazione finale esplicativa e riassuntiva, con un modello (all. 1) predisposto che si allega.



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato n. 1

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

(da allegare alla relazione finale esplicativa e riassuntiva di cui all'art 48 della Contrattazione integrativa dell'Istituzione Scolastica)

Il/La sottoscritt. nat. a (....) il e residente
in..... (c.a.p.) via telefono ed eventuale cellulare
.....e mail..... in servizio presso.....con funzione di,
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o
formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, e consapevole, altresì, che
qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Amm.ne procederà al recupero delle
somme illegittimamente corrisposte

DICHIARA

- di aver svolto le seguenti attività retribuibili col F.I.S. (compreso il "Bonus" anche con riferimento ad eventuali corsi di formazione non obbligatori frequentati):

- Corsi di formazione non obbligatori frequentati: _____

e di aver diritto alla corresponsione dell'intero compenso previsto in sede di Contrattazione Integrativa dell'Istituzione Scolastica

OPPURE

- di aver svolto solo parzialmente* le seguenti attività:

e di aver diritto ad una corresponsione solo parziale, nella misura del % dell'intero compenso previsto, per ogni singola attività sopra indicata, in sede di Contrattazione Integrativa dell'Istituzione Scolastica

EVENTUALI ANNOTAZIONI

Data _____

FIRMA _____

*con l'indicazione delle motivazioni, laddove, il dichiarante ne ravvisi l'opportunità