



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane - Liceo Artistico serale
LICEO DELL'ARTE E DELLA COMUNICAZIONE
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail: nasd04000b@istruzione.it; pec: nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0006355 del 02/12/2020
(Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
All'Ordine degli Psicologi della Campania
segreteria@psypec.it; segreteria@ordpsicamp.it

Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni finalizzato all'individuazione di n 1 Psicologo per ASSISTENZA PSICOLOGICA a studenti, genitori e al personale scolastico anche a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.;
- Visto** il D.L. n.129/18 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto** il Protocollo d'intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid19 del 6 agosto 2020;
- Visto** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Visti** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Visto** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Visto** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Visto** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Visto** il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;
- Visto** l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
- Visto** il D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Considerata** la necessità di tutelare la salute di tutti i soggetti coinvolti (dirigenti, docente, personale educatore, ATA), sia durante lo svolgimento delle attività in presenza presso l'Istituto che a distanza;
- Visto** il D. Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice successivamente modificato dall'art. 25 D. Lgs. 56/2017 prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Considerato che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Vista l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 prot. 23072 del 30 settembre 2020 di € 1600,00 per il periodo settembre/dicembre 2020 l'assistenza psicologica;

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS- CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;

Visto il Protocollo d'Intesa del 16/10/2020 tra Ministero dell'Istruzione Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

Rilevato che il liceo intende avvalersi di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;

Ritenuto che l'attività di assistenza potrà essere implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti anche a distanza;

Considerata l'esigenza di attivare l'"assistenza psicologica" per prevenire i disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID- 19;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Rilevata l'incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

Valutata la necessità di reperire n 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, per prevenire e rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

Vista la Determina prot. n. 6353 del 02/12/2020 relativa all'indizione della procedura di selezione di n. 1 Esperto Psicologo

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento di un esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA

Art. 1 - Finalità dell'Incarico

Avviare un sistema di:

1. assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
2. assistenza psicologica rivolta ad alunni e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
3. azioni di formazione dei docenti, dei genitori e degli alunni, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
4. consulenza alla dirigenza e alle funzioni strumentali per l'individuazione di attività innovative finalizzate all'ottimizzazione dell'efficacia dell'azione formativa, sia essa svolta in presenza o espletata a distanza, alla luce della lettura dei dati qualitativi e quantitativi, raccolti e organizzati dal professionista selezionato.

Il servizio, necessario in periodi di gestione ordinaria e divenuto indispensabile per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, è rivolto alle varie componenti scolastiche del Liceo "G. DE CHIRICO" di Torre Annunziata (NA) per il mese di dicembre c.a.

Il servizio sarà svolto dal professionista presso l'istituto oppure da remoto tramite gli applicativi Google Meet / GoToMeeting.

Art. 2 – Privacy ed incompatibilità

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. I contenuti di ogni colloquio e attività di ascolto sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per l'attività con gli studenti minorenni, sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

L'Esperto non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'Istituzione Scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

Art. 3– Oneri a carico del professionista

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Art. 4 – Durata

Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino a dicembre 2020 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa, da parte dell'Amministrazione centrale.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art. 5 – Natura dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata fino al 31/12/2020 o, ove prorogato, fino al 30/06/2020 nel caso in cui saranno erogate ulteriori risorse per il periodo gennaio/giugno. Per eventuali ulteriori informazioni, sarà possibile contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso la sede del L.S. "Giorgio de Chirico " sita in Via V. Veneto, 514, Torre Annunziata (NA).

Alla luce dell'evolversi della pandemia Covid-19 la prestazione potrà essere svolta a distanza tramite gli applicativi Google Meet / GoToMeeting.

Art. 8 – Modalità di reclutamento e svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste circa 40 ore fino al 31 dicembre 2020, salvo ulteriori risorse finanziarie per il periodo gennaio/giugno.

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche operative, gli strumenti utilizzati, i percorsi di monitoraggio, eventuali proposte aggiuntive e/o di moduli gratuiti previsti nella progettualità e l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
- affluenza e risultati del servizio offerto;
- caratteristiche dell'utenza che ne ha fruito;
- principali problematiche emerse.

Art. 9 - Compenso

Il compenso orario lordo degli oneri di legge e delle spese sarà pari a € 40 onnicomprensivi, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di consegna della relazione dell'attività e dei risultati conseguiti inviata tramite mail agli indirizzi nasd04000b@istruzione.it e nasd04000b@pec.istruzione.it con indicazione dell'oggetto: "Relazione di attività di Assistenza Psicologica".

Art. 10 – Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (non triennale) in Psicologia;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi con almeno tre anni di anzianità;
- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

TITOLI (Allegato B)

Si richiede:

Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/ragazzi e agli adulti;
esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori;
precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto.

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Competenze professionali richieste

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;

- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica in caso di corsi collettivi;
- a documentare le metodologie didattiche utilizzate in caso di corsi di formazione;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti a tutte le attività individuali;

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 – Presentazione della domanda

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A), corredata dal curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, intestata al Dirigente Scolastico del LICEO "G. DE CHIRICO" a mezzo email all'indirizzo nasd04000b@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 09/12/2020**, con oggetto: "Avviso di selezione per Assistenza Psicologica".

I documenti da presentare sono i seguenti:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando (All. "A");
- b) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) tabella di valutazione dei titoli, delle esperienze e del progetto, debitamente compilata (All. "B") e sottoscritta;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà non assegnare l'incarico ovvero individuare più esperti.

Art. 12 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate da apposita commissione dei titoli nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. In caso di parità di punteggio sarà preferito l'esperto che avrà offerto il maggior numero di ore aggiuntive gratuite; in caso di parità si considereranno in successione: il criterio dell'anzianità di iscrizione all'Albo Professionale e la minore età anagrafica.

La graduatoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo sarà pubblicata sul sito web, con valore di notifica agli interessati. Le domande pervenute saranno valutate secondo la tabella allegata (All."B"). La graduatoria sarà pubblicata entro 24h dalla chiusura della ricezione delle domande. Eventuale ricorso alla graduatoria andrà presentato entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della stessa. Decorso infruttuosamente detto termine la graduatoria sarà considerata definitiva ai fini della stipula del contratto di affidamento del servizio.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali. Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta). Inoltre è richiesta una competenza informatica adeguata all'attivazione degli incontri da remoto.

Saranno individuati uno o più esperti applicando i criteri esplicitati nella tabella allegata.

Art. 13 - Istruttoria

In seguito alla selezione delle domande, effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, l'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente stesso o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva.

L'istituto scolastico, ai fini della stipula del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente, anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Felicio Izzo.

Art. 14 - Modalità di pagamento

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, con cadenza trimestrale.

La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo degli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 16 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è il LICEO "G. DE CHIRICO", nella persona del suo legale rappresentante, D.S. Prof. FELICIO IZZO.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Art.17 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO PRETORIO on line e sul Sito Web della presente istituzione scolastica, sezione "Circolari e Avvisi". Il presente bando viene trasmesso altresì, all'Ordine degli Psicologi della Campania al fine della pubblicazione sul web site psicamp.it nell'area dedicata alla "SEGNALAZIONE BANDI PSICOLOGIA SCOLASTICA"
https://www.psicamp.it/index.asp?page=news&pag=6&id_cat=26

Art.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il Dirigente Scolastico

Prof. Felicio IZZO

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. Allegato A
2. Allegato B