



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0001330 del 06/03/2020
(Uscita)

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Albo on line
Albo Pretorio

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK

Delibera Consiglio d'Istituto N.123 DEL 10/12/2019 prot. n° 8527 A/19

CIG: 823625871C

AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D.Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che:

la città Metropolitana di Napoli è proprietaria degli immobili siti in Via VITTORIO VENETO, 514 - 80058 TORRE ANNUNZIATA;

- con deliberazione del Sindaco Metropolitanano n. 90 del 14 Aprile 2015 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'uso in concessione di spazi per l'installazione di punti di ristoro (Buvettes) o distributori automatici di bevande e alimenti negli Istituti Scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli, consultabile sulla homepage del micro sito politiche scolastiche al seguente link:
http://www.cittametropolitana.na.it/Micro_Siti/politiche_scolastiche;
- con deliberazione n. 123 del 10/12/2019 il Consiglio di Istituto del Liceo Artistico Statale "Giorgio de Chirico" attestava la volontà di rinnovare contratto di concessione delle aree adibite ad uso distributori automatici;
- con comunicazione della Provincia di Napoli, Dipartimento Programmazione della Rete Scolastica Direzione Diritto allo Studio – Educazione Permanente Prot. Int. N.11844 del 28/01/2020 si autorizzava il Liceo Artistico Statale "Giorgio de Chirico" ad individuare gli affidatari del servizio di ristoro mediante distributori automatici, sulla base del disciplinare tecnico redatto dalla competente Direzione Tecnica Edilizia Scolastica;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" di cui agli artt. 32, 33, 36 comma 2 lett. B e 80;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (c.d. Decreto Correttivo);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N.123 DEL 10/12/2019 prot. n° 8527 A/19 con cui approvava il mantenimento del servizio di ristoro;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il disciplinare tecnico Prot. N.11844 del 28/01/2020 della Città metropolitana di Napoli relativo alla sede del Liceo Artistico Statale "Giorgio de Chirico" di Torre Annunziata, via V. Veneto 514;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP comparabili con lavori, beni e servizi da acquisire;

ATTESO che trattasi di concessione per fornitura di beni e servizi che rientra in una fattispecie anomala e comunque nei limiti di "spesa non superiore alla soglia comunitaria";

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato, all'individuazione della ditta per la concessione degli spazi da destinare ai distributori automatici, la quale ditta stipulerà contratto con la "Città Metropolitana di Napoli, per la fornitura di generi di ristoro (bevande e cibi) mediante distributori automatici funzionanti presso il Liceo Artistico Statale "Giorgio de Chirico" di Torre Annunziata con sede in Via Vittorio Veneto 514;

VISTA la Determina di indizione gara aperta per la concessione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde e prodotti alimentari Prot. N. 1326 del 06/03/2020;

INDICE

bando di gara aperta ai sensi dell'art. 60 Dlgs 50/2016, per la concessione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde e prodotti alimentari preconfezionati, all'interno del Liceo Statale "Giorgio de Chirico" di Torre Annunziata con sede in Via Vittorio Veneto 514.

LETTERA DI INVITO

1) Oggetto della gara, durata, spazi individuati e canone per la concessione

La gara è per la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, mediante distributori automatici collocati all'interno del Liceo Statale "Giorgio de Chirico" di Torre Annunziata con sede in Via Vittorio Veneto 514;

- La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico per il buon funzionamento;
- L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando;
- Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti;
- Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad una utenza potenziale di circa 700 alunni, 150 tra docenti, personale ATA e personale esterno autorizzato;
- Le ditte partecipanti al bando in parola, potranno avvalersi della possibilità di erogare un contributo volontario per fini didattico-educativi, che sarà valutato come da art. 5.2 sottopunto 16 del presente bando ai fini della determinazione dell'azienda aggiudicataria;
- Il numero dei distributori automatici è pari a 9 (**nove**) e la loro collocazione sarà la seguente:
 - N.3 (tre) al piano terra (nello spazio già predisposto), di cui uno per tipologia bevande calde, uno per bevande fredde e uno per snack salati e dolci.
 - N.3 (tre) al piano primo (nello spazio già predisposto), di cui uno per tipologia bevande calde, uno per bevande fredde e uno per snack salati e dolci.
 - N.3 (tre) al piano secondo (nello spazio da predisporre ed individuato nella piantina allegata al disciplinare di gara della città metropolitana), di cui uno per tipologia bevande calde, uno per bevande fredde e uno per snack salati e dolci.

Il canone da corrispondere alla Città Metropolitana per la concessione degli spazi individuati per l'installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti, è stabilito

dall'art. 6 del Disciplinare Tecnico n. 90 del 14 aprile 2015 della Città Metropolitana di Napoli parte integrante del presente Bando.

Art. 167. D.Lgs 50/2016 valore stimato delle concessioni

Il valore stimato della concessione, ai fini di cui all'articolo 35, desunto dal fatturato medio annuo del servizio è pari a circa € 35.000,00 (trentacinquemila/00), per un valore totale riferito ai sei anni di concessione di euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00)

Durata e termini del contratto

La durata del contratto è stabilita in 6 (sei) anni. La procedura di affidamento, previo perfezionamento della documentazione derivante dall'aggiudicazione definitiva, deve essere definita entro i 15 giorni successivi con la trasmissione del formale provvedimento di concessione del servizio all'Ufficio Tecnico Competente. A tal fine, il Concessionario è tenuto a sottoscrivere per accettazione il Disciplinare predisposto dalla Direzione Tecnica. A pena di estromissione dalla procedura di affidamento i partecipanti devono produrre l'allegata autocertificazione (all. B) di cui al Disciplinare Tecnico N. 90 del 14/04/2015 Città Metropolitana di Napoli, Prot. 6972 e 6973 del 17/04/2018.

La Direzione Tecnica si riserva le opportune verifiche prima di contattare la ditta per i successivi adempimenti.

Nel caso in cui al termine del contratto la Scuola non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la ditta concessionaria sarà tenuta, su specifica richiesta del concedente, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto e per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito (L. 62/2005, art. 23), in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei sei anni.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La concessione del servizio prevede la completa accettazione dello schema Disciplinare in vigore dal 14 aprile 2015 predisposta della Città Metropolitana di Napoli, con particolare riferimento agli artt. 19 e 20 nonché l'accettazione del Disciplinare tecnico e dello stralcio planimetrico, tutti allegati al presente bando di cui sono parte integrante.

Ai sensi del Disciplinare per la concessione di spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti negli Istituti scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Napoli, l'Ufficio Tecnico provvede alla quantificazione dell'importo mensile da corrispondere.

Il canone che deve corrispondersi alla Città Metropolitana di Napoli sarà aggiornato automaticamente secondo gli indici ISTAT relativi alle famiglie di operai e impiegati, senza preventiva richiesta, secondo le disposizioni vigenti.

3) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati, dovrà essere fatta pervenire **a mezzo posta con raccomandata A.R.** indirizzata al Liceo Statale "Giorgio de Chirico" 80058 Torre Annunziata (NA), oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/04/2020 firmata dal legale rappresentante/titolare.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati nulli. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione saranno considerate nulle.

DEROGA ALL'UTILIZZO DI PIATTAFORME INFORMATICHE DI NEGOZIAZIONE-

La stazione appaltante ha verificato che sulla piattaforma Acquisti in Rete PA, così come su quella di CONSIP Spa, non esistono operatori del settore merceologico oggetto del presente bando; inoltre la stessa non dotata di una propria piattaforma di e-procurement né ha potuto delegare la procedura di gara ad una Centrale di Committenza o altro soggetto aggregatore di riferimento stante la pendenza dei termini per la proposizione di ricorso avverso il decreto d'annullamento del precedente bando di

gara; secondo la letteratura specialistica espressasi sul punto: "... si ritiene che, anche a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 40 comma 2, le stazioni appaltanti, **senza ricorrere alla gestione integrale della gara su piattaforma informatica**, possano utilizzare sistemi informatici specifici che si limitino alla ricezione e trasmissione della documentazione e informazioni di gara, incluse le domande di partecipazione e il DGUE, previsti dal Codice dei contratti e in conformità con quanto disposto dal CAD (es. e-notification: pubblicazione elettronica dei bandi di gara; e-access: accesso elettronico ai documenti di gara; e-submission: presentazione elettronica delle offerte; e-Certis sistema informatico che consente di individuare i certificati e gli attestati più frequentemente richiesti nelle procedure d'appalto)... Si ritiene infine che, in assenza di una piattaforma di e-procurement (propria o convenzionata di cui al precedente punto 2, o di soggetti aggregatori), ovvero di un sistema informatico di trasmissione e gestione della documentazione di gara, le stazioni appaltanti possano ancora ricorrere a soluzioni alternative, quantomeno in attesa della piena implementazione degli strumenti telematici sicuri..."[cfr. nota ANCI Prot. 76/VSG/SD del 19 ottobre 2018]

Per tal motivo codesta stazione appaltante è costretta, in attesa dell'implementazione della strumentazione elettronica, a ricorrere parzialmente alla procedura tradizionale.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il Plico esterno dovrà riportare il seguente indirizzo: "Liceo Statale Giorgio de Chirico, via Vittorio Veneto 514, 80058 Torre Annunziata (NA)". Al fine dell'identificazione della provenienza, il plico dovrà riportare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento, la firma del legale rappresentante/procuratore speciale, la dicitura "**Non aprire- Contiene Offerta servizio di ristoro mediante distributori automatici**" opportunamente sigillato.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Verranno escluse offerte condizionate.

Il plico dovrà contenere:

a) "Busta A - Documentazione amministrativa" la busta dovrà contenere:

1. l'allegato 1 domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegato un fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrittore da parte di un procuratore legale, la domanda dovrà essere autenticata da copia autenticata della procura.
2. Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
3. L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
4. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei canoni in corso e/o pregressi dovuti a qualunque titolo alla Provincia di Napoli/Città Metropolitana (art.19 co.3 lett.b del Disciplinare) di cui alla "**Dichiarazione con valore di certificazione**" **Allegato B**;
6. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro/ ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
7. L'impegno:
 - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni;
 - a stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
 - a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto. Eventuali richieste di aumento in base al tasso ufficiale di inflazione annua, verranno valutate dal Consiglio d'Istituto;

- a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- a esercitare l'attività appaltata personalmente o con dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme;
- a non far mancare la fornitura di merendine, snack e bevande anche durante i periodi di mancato svolgimento delle lezioni ed altre attività didattiche;
- a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati previo accordo con le D.S. e di concerto con la Città Metropolitana di Napoli, ovvero per motivi di opportunità e di funzionalità fino al subentro del nuovo aggiudicatario, di concerto con il dirigente Scolastico come sopra detto.

Altresì dovrà contenere fotocopie o dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/legale, dalle quali risultino:

- a) sede, ragione sociale ed attività della ditta;
- b) la presa visione del capitolato e l'accettazione di tutte le clausole;
- c) la presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- d) l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nella P.A.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale prima della sottoscrizione della relativa concessione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

b) Busta B – Offerta tecnica con il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto, che costituisce **l'allegato 3**, nonché **l'allegato 6 "offerta contributo annuo"**.

c) Busta C – Offerta economica con il timbro dell'offerente o altro diverso elemento d'identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale, dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando **l'allegato 4**. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA).

Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non deve essere modificato.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli compilati in tutte le parti necessarie. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.liceodechirico.edu.it).

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

Sono altresì motivi di esclusione, la mancata dichiarazione degli oneri sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art.95 D.Lgs. n. 50/2016) relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Le stesse devono essere specificate nella documentazione amministrativa allegata al presente disciplinare secondo la vigente normativa

5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

PROCEDURA GARA

Dell'apertura dei plichi sarà data comunicazione attraverso il sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente e albo pretorio.

In quella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la busta "Documentazione Amministrativa" per essere analizzata dall'apposita Commissione.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'elenco delle ditte ammesse al prosieguo della gara, le operazioni di gara saranno sospese per

proseguire in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, e successivamente ancora in forma pubblica per la valutazione economica. Eventuale variazione dovuta a causa di forza maggiore sarà immediatamente comunicata sul sito dell'Istituto ed alle ditte offerenti.

All'apertura delle buste potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà in base alla documentazione presentata dall'offerente.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo.

L'aggiudicazione della gara, verrà notificata al vincitore e a tutti i partecipanti al presente bando tramite pec nonché pubblicata sul sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie e la verifica della Documentazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse essere in regola con quanto dichiarato o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verranno considerati titoli preferenziali il numero di anni di concessione che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici, in caso di ancora parità si aggiudicherà la gara mediante solidità aziendale (**fatturato degli ultimi 5 anni**). In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. Tutta la documentazione probatoria del vincitore sarà inviata alla "Città Metropolitana di Napoli" per la successiva stipula e sottoscrizione della concessione.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto con provvedimento motivato può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti

5.1) Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 70 SU 100

Saranno attribuiti i punteggi specificati per le seguenti caratteristiche dei prodotti e delle macchine:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Snack senza glutine (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione italiani celiachia-A.I.C.): | max punti 5 |
| b) Prodotti senza conservanti: | max punti 5 |
| c) utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde: | punti 3 |
| d) Utilizzo di tutte le bottiglie acqua (naturale e frizzante) | |
| in: PLA: | punti 10 |
| Biopet: | punti 5 |
| PET: | punti 1 |
| e) Utilizzo di bottiglie bevande in: | |
| PLA: | punti 10 |
| Biopet: | punti 5 |
| PET : | punti 1 |
| f) utilizzo di bicchierino (PLA, cartoncino, polpa di cellulosa) e palette (legno) in materiale biodegradabile: | punti 5 |
| g) anno di fabbricazione dei distributori: | |
| 2020: | punti 6 |
| 2019: | punti 5 |
| 2018: | punti 3 |
| 2017: | punti 1 |
| h) Tempi di intervento per guasti/rifornimento (tempi in ore): | max punti 5 |
| i) Prodotti Biologici: | max punti 4 |
| j) Prodotti DOP, IGP, SGT: | max punti 3 |

k) migliorie al servizio: (Ulteriori migliorie proposte dalla ditta offerente e giudicate valide e congrue per la scuola, ad insindacabile giudizio della commissione):

max punti 4

l) Contribuzione volontaria per finalità didattiche educative rivolte ai ragazzi, con una base di partenza non inferiore a € 1.500,00:

max punti 10

secondo la formula : (offerta del partecipante/offerta max X il punteggio), e nella logica che maggiore è l'offerta più alto sarà il punteggio.

5.2) Valutazione dell'offerta economica (busta C allegato 4)

La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

PREZZO PRODOTTI EROGATI – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente.

Tabella punteggi per valutazione offerta economica

a) Caldo: caffè espresso, espresso lungo, macchiato, ecc.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $(0,30+0,32+0,34)/3=0,32$).

Pmax punti 7,00

b) Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato, caffè d'orzo, cappuccino, the, camomilla, cioccolata ecc.).

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.

Pmax punti 5,00

c) Bevande Fredde: acqua (naturale e frizzante).

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.

Pmax punti 5,00

d) Bevande Fredde: bibite (vari tipi e marche).

I distributori automatici dovranno **obbligatoriamente** fornire, in questa categoria un prodotto "senza zuccheri/dietetico" e almeno una bibita per celiaci.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.

Pmax punti 5,00

e) Snack monoporzione dolci e salati e frutta secca.

I distributori automatici dovranno **obbligatoriamente** fornire, in questa categoria, almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico" e almeno un prodotto per celiaci.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.

Pmax punti 8,00.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = Pb \times Pmax/PO$$

Dove:

X = punteggio assegnato

Pb = prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

P max = punteggio massimo per ciascuna categoria

PO = prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi delle spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio iva compresa.

5.3) Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi: offerta economica + offerta tecnica.

5.4) Aggiornamento dei prezzi

Durante il periodo di vigenza del contratto non sono consentiti aumenti di prezzo.

5.5) Precisazioni

Si precisa che l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non far stipulare nessuna concessione con la "Città Metropolitana di Napoli" anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario per gravi fatti o situazioni sopravvenute non programmabili.
- Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. N. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 97 del D. Lgs n.50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e/o giustificazioni al riguardo, con la facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di fissare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara (soccorso istruttorio);
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto o loro parenti o affini;
- il diritto di indicare le fasce orarie per i rifornimenti dei prodotti, la verifica e la sanificazione delle apparecchiature.

5.6) Apertura buste e modalità di accesso alla seduta

Dopo la scadenza di presentazione delle istanze art. 77 comma 7 D.Lgs 50/2016, un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, il giorno stabilito procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C".

A tale seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega e/o procura, corredata di fotocopia di un documento di identità e con l'indicazione dei poteri attribuiti o degli estremi della procura speciale (la data della seduta, verrà comunicata alle singole ditte che hanno presentato l'istanza di partecipazione tramite Pec, nonché pubblicata sul sito della scuola www.liceodechirico.edu.it).

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della scuola, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo e-mail, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016.

6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti – qualità e grammature

I distributori automatici devono contenere le bevande e gli alimenti di seguito elencati che **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici, riportanti le date di scadenza.**

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- Bevande calde come caffè, caffè' decaffeinato, caffè' macchiato, caffè' d'orzo, caffè' d'orzo macchiato, cappuccino, the al limone, cioccolata.
- Bevande fredde: acqua oligominerale, sia naturale che frizzante, bibite, yogurt da bere e succhi (vari gusti e senza zuccheri aggiunti), nelle confezioni di seguito specificate:
- acqua e bibite in bottiglia – PLA- BIOPET - PET - capacità 0,5 litri

- Sport drink, reintegratori, thè verde (con e senza zucchero) in bottiglia – PLA-BIOPET - PET - capacità 0,5 litri
- Yogurt – bottigliette da 200 ml.
- Succhi di frutta (zuccherati e non) in tetrapack – capacità cl. 25.
- Prodotti da forno e snack in monoporzione (snack salati e merende dolci) compresi snack di frutta secca, biscotti secchi o gallette a ridotto contenuto calorico e senza grassi saturi
- Prodotti per celiaci e/o diabetici su indicazione dell'istituto.
- Altri prodotti non contemplati nel presente bando

6.1 Si precisa quanto segue:

a) Bevande calde

Caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr. 7 di prodotto per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

Cappuccino – Almeno 10 gr. di latte in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

Thè – Almeno gr.13 di thè in polvere per ogni erogazione di marca a rilevanza nazionale;

Cioccolato – Almeno 23 gr. di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

b) Bevande fredde in PLA – BIOPET - PET e tetrapak

Bevande fredde in tetrapak o bottiglia PET da conservare a temperatura da 0° a + 4° C.

c) Alimenti solidi preconfezionati in snack

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.

Merendine, biscotti, ecc. da conservare a temperatura 0° a + 6° C.

d) Snack salati/dolci

Dovranno essere conservati temperatura di circa 15°C.

6.2 I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico" e almeno un prodotto per celiaci

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto, che si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituto si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute dall'istituto per l'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

6.3 Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- Distributori di Bevande fredde
- Distributori di bevande calde
- Distributori di snack (anche con frutta secca) e merende, ANCHE PER CELIACI.

A pena di esclusione è richiesta l'installazione di distributori con le seguenti caratteristiche:

- a) con anno di fabbricazione non anteriore al 2017.**

**b) distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto
distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo
di confezionamento ecc.)**

c) distributori provvisto di cambio monete:

d) distributori provvisto di sistema di programmazione a tempo

e) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o successiva

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni e prevedere un cambio monete anche per le banconote;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza e/o guasto;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

I rifiuti derivanti dai distributori (es. posa caffè) devono essere ritirati e smaltiti a norma dal personale incaricato dalla ditta concessionaria.

Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacciagli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M.22/01/2008 n. 37 e smi "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 -quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";

Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi.

7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione.

7.1 L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, nonché alle norme d'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, a persone e cose sia di proprietà dell'istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici collocati dalla Ditta concessionaria.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti della Città Metropolitana di Napoli e dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione, senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

7.2 Il Concessionario del servizio mediante installazione di Distributori automatici è tenuto a:

a. applicare al distributore una targhetta visibile e chiaramente leggibile indicante il nominativo della ditta ed il recapito (indirizzo e numero telefonico) al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti ed avarie;

b. occuparsi della pulizia dei diversi contenitori **per la raccolta differenziata** dei vuoti a perdere (collocati a cura e spese della ditta concessionaria) nelle aree interessate al consumo delle bibite e degli alimenti;

c. fornire servizio di assistenza e manutenzione, sopportando i relativi costi e sotto la propria responsabilità;

d. al fine di garantire continuità di servizio, rimuovere o riparare i distributori automatici non funzionanti entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è installata;

e. assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributore automatico continuativamente, 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione (fatto salvo, ovviamente, il periodo di sospensione del servizio regolato dal sistema di temporizzazione);

f. fornire il servizio di assistenza e manutenzione con relativo costo totalmente a proprio carico e sotto la piena e propria responsabilità;

g. i distributori devono essere installati in modo da non pregiudicare la normativa antincendio e di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.;

h. provvedere all'approvvigionamento ed al rifornimento dei distributori automatici, nonché alla periodica raccolta del denaro presente all'interno dei distributori ed alla vendita delle eventuali schede magnetiche per il funzionamento dei distributori;

i. esporre i prezzi di vendita dei prodotti in modo visibile all'utenza, garantendone corrispondenza ai prezzi approvati dagli organi competenti.

8) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

9) Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

10) Durata del contratto

La durata del contratto decorre dalla firma del contratto per anni 6 (sei) e non è tacitamente rinnovabile.

Quindici giorni prima della scadenza del periodo di prova, l'Istituto può motivatamente recedere dalla convenzione con lettera raccomandata.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

10.1 - Rinnovo/disdetta - revoca

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivele di danni:

- a) per abbandono dell'appalto;

- b) per contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- c) per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- d) per contegno scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o in caso di fallimento;
- f) per mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Ente locale;
- g) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- h) per perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- i) per mancato preavviso in caso di sciopero;
- j) per perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza, previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio di Istituto. Qualora due Istituti scolastici vengano unificati, dando vita ad un nuovo Istituto, allocato in uno stesso immobile, il Consiglio di Istituto dovrà indire una nuova gara, qualunque sia la situazione preesistente dei due Istituti intendendosi revocata qualsiasi concessione precedentemente rilasciata.

11) Documenti

Il vincitore della gara d'appalto dovrà autocertificare in base al DPR 445/2000, o rilasciando copia, prima della stipula della concessione, che è in regola con:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, presentando copia.
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate, rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008 presentando copia all'Istituto;
3. codice fiscale e numero di partita IVA
4. autorizzazione sanitaria
5. certificato antimafia
6. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
7. tassa di concessione
8. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (analisi dei rischi e punti critici di controllo);
9. polizza assicurativa (come da punto 12)
10. Durc in corso di validità
11. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 136/2010.

12) Polizze assicurative per ripristino dello stato dei luoghi alla scadenza della concessione art. 8 Disciplinare tecnico della Città Metropolitana di Napoli Prot. 90 del 14/04/2015.

“Al termine della concessione sarà redatto verbale di riconsegna degli spazi ad opera della direzione tecnica competente ed in contraddittorio con il concessionario e alla presenza del dirigente scolastico. Gli spazi per i distributori dovranno essere liberati da tutte le suppellettili di proprietà del concessionario e riconsegnato al dirigente scolastico alle condizioni risultanti dallo stato di consistenza, salvo il normale deterioramento in dipendenza dell'uso, con l'eliminazione quindi, di tutto quanto realizzato provvedendo così al ripristino dello stato originario dei luoghi. A garanzia del predetto impegno il concessionario è obbligato a presentare, prima dell'estinzione del provvedimento di concessione, apposita garanzia sottoforma di cauzione o fidejussione pari al costo della

rimozione degli arredi e dal ripristino dello stato dei luoghi, determinato dalla direzione tecnica in € 500,00 (cinquecento/00).

13) Varianti

Non sono ammesse varianti.

14) Responsabilità

L'Istituto "G. de Chirico" e la Città Metropolitana di Napoli sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, macchinari, materiali e attrezzature della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà senza eccezioni a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose; la Città Metropolitana di Napoli e l'Istituto scolastico non saranno per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo; il Gestore deve inoltre fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che intende mettere in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici.

15) Informazioni

Responsabile del procedimento - Dirigente Scolastico Felicio Izzo - tel. 081/5362838.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola: www.liceodechirico.edu.it

16) Trattamento dati personali:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

17) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Torre Annunziata.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione (busta A);

Allegato 2 Dichiarazione Autocertificazione (busta A);

Allegato 3 offerta tecnica (busta B);

Allegato 4 offerta economica (busta C);

Allegato 5 Attestato Verbale Sopralluogo (busta A)

Allegato 6 Offerta Contributo Annuo a favore della Scuola (busta B)

Allegato B Autocertificazione Città Metropolitana di Napoli (busta A).

Disciplinari Tecnici Reg. UFF 0097473 del 04/03/2016 Città Metropolitana di Napoli da non allegare;

Documenti consultabili

Per la consultazione del "Nuovo Disciplinare della Città Metropolitana di Napoli" per la concessione di spazi per l'installazione di distributori, collegarsi al seguente link:

http://www.cittametropolitana.na.it/home?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_101_struts_action=%2Fasset_publisher%2Fview_content%26_returnToFullPageURL=%2Fweb%2Fguest%2Fnewsletter%26_assetEntryId=135499&_101_type=content%26_urlTitle=concessioni-di-spazi-all-interno-degli-istituti-scolastici-per-il-servizio-di-piccola-ristorazione-mediante-l-installazione-di-distributori-automati-2&redirect=http%3A%2F%2Fwww.cittametropolitana.na.it%2Fhome%3Fp_p_id%3D3%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dmaximized%26p_p_mode%3Dview%26_3_keywords%3Dconcessione%2Bdel%2Bservizio%26_3_struts_action%3D%252Fsearch%252Fsearch%26_3_redirect%3D%252Fweb%252Fguest%252Fnewslett er&inheritRedirect=true

www.liceodechirico.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Felicio IZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato 1

(da inserire nella Busta A)

Al Dirigente Scolastico

Liceo Artistico Statale
Via V. Veneto 514
80058 Torre Annunziata (NA)

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio ristoro mediante distributori automatici. CIG: 823625871C

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____ prov. _____ CAP _____ al
seguente indirizzo _____ n° _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità di
rappresentante della Ditta _____ con sede
legale in _____, C.A.P. _____,
indirizzo: _____ n° civico _____
P.IVA _____ tel. _____ fax _____

CON LA PRESENTE ISTANZA

CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento (in concessione) del servizio ristoro.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di essere iscritto all'albo regionale delle _____ al n. _____ del _____;
- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi saranno trattati anche con strumenti informatici.
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi a:
 - a. prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;
 - b. a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;
 - c. a provvedere al ritiro dei rifiuti derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica, confezioni snack, lattine, ecc.) mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Luogo e data: _____, lì _____

Timbro e Firma

ALLEGATO 2
(da inserire nella Busta A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

La presente dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante della ditta partecipante.

I requisiti di cui ai punti 11, 12 e 13 devono essere dichiarati da tutti i seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale;
- da tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

Il requisito di cui al punto 13 deve essere dichiarato anche con riferimento a soci e amministratori cessati dalla carica nel triennio immediatamente precedente alla data presente (in alternativa l'impresa deve dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

OGGETTO: Gara di appalto indetta dal Liceo Artistico Statale G. de Chirico di Torre Annunziata (NA), per l'installazione di distributori automatici di bevande all'interno delle sedi della scuola.

CIG: 823625871C

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ nella
sua qualità di _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ (che si allega in copia
conforme all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/la società
_____ forma giuridica _____
codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ con sede
legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono n. _____ pec _____

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto e nella piena consapevolezza della responsabilità penale cui andare incontro in caso di affermazioni mendaci ex art.76 del D.P.R. n.445/2000;

DICHIARA CHE

L'impresa da me rappresentata:

1. è iscritta alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto con le seguenti indicazioni:
 - a. numero di iscrizione _____
 - b. natura giuridica _____
 - c. denominazione _____
 - d. sede legale _____
 - e. oggetto dell'attività _____
 - f. data di inizio attività _____

2. i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, (indicandone i nominativi, le date di nascita e di residenza), sono i seguenti:

3. codice fiscale _____
4. partita Iva _____
5. possiede i requisiti di ordine generale necessari a contrarre con la pubblica amministrazione così come previsto dall'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
6. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
7. che non è stata oggetto di alcuna sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'impresa e che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
8. risulta regolare ai fini del rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____ di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____
9. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti presso l'Agenzia dell'Entrate di competenza _____;
11. ha il personale in regola con quanto disposto dalle vigenti leggi sanitarie per l'effettuazione del servizio richiesto.
12. (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio / schedario generale della cooperazione di _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.
- c. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri stabiliti nel capitolato speciale di appalto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti lavori.

Il sottoscritto altresì si impegna:

- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio

stesso;

- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta C) per l'intero periodo di validità del contratto;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dalla Città Metropolitana di Napoli, proprietaria dei locali scolastici;
- a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

(luogo)

(data)

(timbro dell'impresa o società)

(Firma del titolare o del legale rappresentante)

Note: pena la non ammissione alla gara, al presente modello deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore oppure in alternativa la firma del dichiarante deve essere autenticata nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

ALLEGATO 3
OFFERTA TECNICA
(da inserire nella busta B)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
Via V. Veneto 514
80058 Torre Annunziata (NA)

OGGETTO: Procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici CIG: 823625871C

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in qualità di
legale rappresentante della Ditta _____, con
sede legale in _____, prov. (),
C.F. _____, P. IVA _____,
tel. _____, fax _____,
sito web _____,
e-mail _____.

**Formula la seguente offerta
tecnica punti max 70**

sotto-criterio	Offerta	punteggio
1) Snack senza glutine (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione italiani celiachia-A.I.C.)- max punti 5	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
2) Prodotti senza conservanti max punti 5	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
3) utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde punti 3	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
4) - utilizzo di bottiglie per l'acqua (naturale e frizzante) tutte in: • PLA punti 10 • BIOPET punti 5 • PET punti 1	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
5) utilizzo di bottiglie per: - bevande in PLA punti 2 x bevanda – max 10 pt.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Indicare le bevande	

<p>bevande in BIOPET punti 1x bevanda max 5 pt.</p> <p>- bevande in PET o tetrapack punti 1</p> <p>N.B. Max complessivo punti 10</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Indicare le bevande <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<p>6)utilizzo di bicchieri/bicchierini (PLA-Cartoncino, Polpa di cellulosa) e palette(legno) in materiale biodegradabile punti 5</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<p>5) anno di fabbricazione dei distributori (punti max 6) Tutti i distributori dovranno essere dotati di macchinette rendi resto. Anno 2020 punti 6 Anno 2019 punti 5 Anno 2018 punti 3 Anno 2017 punti 1</p>	<input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2018 <input type="checkbox"/> 2017	
<p>7) tempi di intervento per guasti/rifornimento (tempi in ore) max punti 5 entro 4 ore punti 5 entro 12 ore punti 2 oltre 12 ore punti 0</p>	<input type="checkbox"/> entro 4 ore <input type="checkbox"/> entro 12 ore <input type="checkbox"/> oltre 12 ore	
<p>9) Prodotti Biologici max punti 4 prodotti biologici punti 4 prodotti non biologici punti 0</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<p>10) Prodotti DOP. IGP,SGT max 3 punti</p> <p>- D.O.P. punti 1</p> <p>- I.G.P. punti 1</p> <p>- S.G.T. punto 1</p>	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<p>11) migliorie al servizio max 4 punti</p>	<p>Ulteriori migliorie proposte dalla ditta offerente e giudicate valide e congrue per la scuola, ad insindacabile giudizio della commissione</p>	

<p>12) contributo che la ditta dovrà versare all'Istituto di € 1.500,00 (millecinquecento) annui, che sarà destinato agli alunni per altre attività o progetti a favore della didattica max 10 punti</p> <p>superiore ad € 1.500,00 sarà attribuito un punteggio con la seguente formula: offerta del partecipante/offerta max x il punteggio</p>	<p><input type="checkbox"/> € 1.500</p> <p><input type="checkbox"/> offerta di</p> <p>€ _____</p>	
--	---	--

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

[luogo e data] _____

timbro e firma del legale
rappresentante/ titolare

ALLEGATO 4
OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta C)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
Via V. Veneto 514
80058 Torre Annunziata (NA)

OGGETTO: Procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici CIG: 823625871C

MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN €. (Iva inclusa)
BEVANDE CALDE PUNTO A : caffè espresso, espresso lungo, macchiato, ecc. max 7 punti			
Caffè espresso		7 gr.	
Derivati caffè:			
espresso lungo			
macchiato			
ALTRO			
BEVANDE CALDE PUNTO B: (caffè decaffeinato, caffè d'orzo, cappuccino, latte, the, camomilla, cioccolata ecc.) max 5 punti			
Cappuccino			
Ginseng			
Decaffeinato			
Cioccolato			
The			
Orzo			
ALTRO			
BEVANDE FREDDE PUNTO C: acqua (naturale - frizzante) max 5 punti			
Bottiglia acqua		50 cl.	
ALTRO			
Bevande Fredde PUNTO D: bibite (vari tipi e marche) max punti 5			
Succhi di frutta in tetrapack vari gusti		25 cl	
Succhi di frutta vari gusti non zuccherati		25 cl.	
Integratori salini		33 cl	
Thé vari gusti		33 cl	
Yougurt			
ALTRO			

Data _____

Timbro e firma del legale
rappresentante/titolare

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN €. (Iva inclusa)
SNACK, MERENDINE PUNTO E Snack monoporzione dolci e salati e frutta secca max punti 8			
Crocantelle		45 gr.	
Schiacciatine vari gusti		45 gr.	
Taralli		45 gr.	
Taralli integrali		45 gr.	
Wafer cacao/nocciola		40 gr.	
Barrette vari gusti		30 gr.	
Tuc		31,8 gr.	
Ringo		55 gr.	
Fiesta		45 gr.	
Tronky		30 gr.	
Crackers		30 gr.	
Kinder cereali		30 gr.	
Kinder Delice		42 gr.	
Kinder Bueno		40 gr.	
Duplo		30 gr.	
Frutta secca		30 gr.	
ALTRO			
Prodotti senza glutine			
Barretta Break vari gusti		33 gr .	
Plumcake		45 gr.	
Wafer Farcito		40 gr.	
Frollini		40 gr.	
Crostatina di riso vari gusti		33 gr.	
Prodotti biologici			
Crostatina vari		45 gr.	
ALTRO			

Data _____

Timbro e firma del legale
rappresentante/titolare

Allegare documento d'identità in corso di validità



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato 5
(da inserire nella Busta A)

Oggetto: VERBALE sopralluogo per partecipazione alla gara per servizio distributori di bevande e snack nei locali della scuola CIG: 823625871C

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
in _____ CAP _____ Via _____
P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ Pec: _____
In relazione al Bando pubblicato in data _____ con Prot. n° _____

DICHIARA

che in data _____ ha effettuato il sopralluogo presso il Liceo Artistico Statale G. de Chirico di Torre Annunziata per l'offerta in oggetto.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Torre Annunziata li ____/____/____

(timbro e firma del legale rappresentante)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Felicio Izzo

ALLEGATO 6
(da inserire nella Busta B)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
Via V. Veneto 514
80058 Torre Annunziata (NA)

**OFFERTA CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUO A FAVORE DELLA SCUOLA
PER FINALITA' DIDATTICHE**
(da inserire in busta tecnica)

OGGETTO: Procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici CIG: 823625871C

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ nella sua qualità di _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ (che si allega in copia conforme all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/la società _____ forma giuridica _____
codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____
n. _____ Tel. n. _____ fax. n. _____ E-mail _____
Pec: _____

Preso atto di tutti gli atti tecnici ed amministrativi relativi alla gara in oggetto, dichiarandosi edotto e consapevole degli effettivi oneri che i servizi richiesti comportano e della loro invariabilità,

DICHIARA

di offrire la somma di: €.,.....

(_____, _____)
in cifre lettere

quale contributo annuo in favore del Liceo Artistico Statale G. de Chirico di Torre Annunziata, per finalità didattiche a favore degli studenti, per l'affidamento del servizio distributori automatici interni indicato in oggetto.

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003 e GDPR 679/2016 (nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto, essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Luogo - data _____, _____

(Timbro dell'impresa o società)
(Firma del titolare o del legale rappresentante)



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato B
Autocertificazione Città Metropolitana di Napoli
(da inserire nella Busta A)

Gara di appalto indetta dal Liceo Artistico Statale G. de Chirico di Torre Annunziata (NA), per l'installazione di distributori automatici di bevande all'interno delle sedi della scuola.

CIG: 823625871C

Il sottoscritto					
Nato a		Prov.		il	
Codice Fiscale					
In qualità di (Carica sociale)					
Se procuratore:		giusta procura per notaio _____ del _____			
Rep. n.		raccolta n_			
della ditta denominazione e forma giuridica					
con sede legale in via				n	
Città		CAP		Prov.	
Telefono			Fax		
e-mail					
PEC					
Codice Fiscale Ditta					
Partita IVA					

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata`

DICHIARA

A) Ai sensi degli "artt. " 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n.445 s.m.i.:

- 1) di non avere esposizioni debitorie nei confronti della Città Metropolitana di Napoli relativamente alle somme a qualsiasi titolo dovute, per il pregresso o il corrente utilizzo degli spazi scolastici per l'esercizio di attività di piccola ristorazione.

OVVERO: _

-
-

- 2) di impegnarsi ad estinguere ogni esposizione debitoria nei confronti della Città Metropolitana di Napoli anteriormente alla sottoscrizione della concessione-contratto per l'utilizzo degli spazi scolastici per l'esercizio di attività di piccola ristorazione.
- 3) di essere consapevole che, l'assenza dei requisiti di cui ai punti 1) e 2). costituirà causa impediente alla sottoscrizione della concessione-contratto con la Città Metropolitana di Napoli.
- 4) di essere consapevole che, in corso di validità della concessione-contratto, il ritardo di venti giorni del pagamento degli oneri di concessione comporterà la revoca della concessione stessa da parte della Città Metropolitana di Napoli

B) Ai sensi del D.Lg.s. n.196/2003 s.m.i.:

altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA,` _____

Firma e Timbro

La presente dichiarazione deve essere corredata da documento di riconoscimento del dichiarante e deve essere resa da:

- ✓ **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali cooperative e loro consorzi;**
- ✓ **tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;**
- ✓ **tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;**
- ✓ **tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2506 del codice civile;**